

Une ou un analyste d'affaires

Numéro

10800AF052035620602

Ministère ou organisme

La Financière agricole du Québec

Région

12 Chaudière-Appalaches

Corps-classe d'emplois

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2019-05-17 - 2019-05-26

Domaine d'emplois

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

La Financière agricole du Québec : Direction de la gestion de projets et de l'optimisation. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Mandat : La Direction de la gestion de projets et de l'optimisation (DGPO) soutient et accompagne l'organisation dans la priorisation et la réalisation des projets majeurs et de l'optimisation des processus d'affaires. Une des principales caractéristiques de la direction est qu'elle supervise ou encadre plusieurs projets qui impliquent l'ensemble de l'organisation afin de favoriser la performance et l'innovation au bénéfice de la clientèle.

Attributions : Sous la supervision de son directeur, le titulaire de l'emploi est responsable de faire de la vigie, de l'analyse, de la conception, de l'élaboration ainsi que de l'amélioration des processus d'affaires. Il analyse, propose et participe à l'élaboration des règles d'affaires de la FADQ qui guideront les projets de l'organisation. En tant qu'analyste d'affaires, son rôle est également de supporter les unités d'affaires de l'organisation dans la réalisation des différentes études, évaluation d'opportunité et analyse préliminaire, en analysant les besoins d'affaires

identifiés dans le cadre de la réalisation d'un projet, afin d'orienter, de concevoir, de réaliser et de mettre en œuvre des solutions qui visent à optimiser le processus visé, et ce, dans le respect des règles d'affaires de l'architecture d'entreprise et des objectifs du plan stratégique.

Son action s'inscrit essentiellement dans le processus de livraison des solutions d'affaires dans lequel il joue un rôle clé de réalisateur. Il suscite la réflexion nécessaire auprès des membres de l'équipe dédiée au projet ainsi que les parties prenantes identifiées au projet sur les prochaines étapes du projet en question.

Profil recherché

La personne recherchée doit aimer et savoir travailler en équipe tout en possédant un degré d'autonomie élevé dû à la prise en charge du volet affaires des projets auxquels elle participe. Elle doit avoir des aptitudes en communication écrite et orale pour présenter ses idées de façon dynamique, claire, logique et concise auprès des différents intervenants du projet auxquels elle est rattachée. De plus, par la nature du poste, la personne doit être dotée d'un bon esprit d'analyse et de synthèse et être créative dans les solutions proposées.

Conditions d'admission - affectation : Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission—offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 17 au 26 mai 2019

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation :

Madame Audrey Bissonnette - 418 834-6867, poste 6564

Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

Monsieur Luc Fradet – 418 838-5612, poste 6019
Directeur de la gestion de projets et de l'optimisation