

*Coordonnatrice ou coordonnateur et adjointe ou adjoint au directeur

Numéro

10200AF05204917401

Ministère ou organisme

La Financière agricole du Québec

Région

12 Chaudière-Appalaches

Corps-classe d'emplois

102.00 - Agent de développement industriel

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-07-06 - 2020-07-10

Domaine d'emplois

Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux**Emploi reconnu de niveau « expert »**

La Financière agricole du Québec : Vice-présidence au financement - Direction du recouvrement. Un emploi est à pourvoir : en fonction des candidatures reçues, le port d'attache pourra être au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis ou dans l'un des centres de services de La Financière agricole du Québec (FADQ).

Mandat : La Direction du recouvrement procède à la réalisation des garanties des entreprises agricoles qui doivent cesser leurs opérations. Elle effectue l'analyse des réclamations et recommander le paiement des pertes aux institutions financières. De plus, elle supporte les opérations de financement en produisant notamment des analyses sur les valeurs de liquidation, les valeurs de marché et sur les motifs d'abandon.

Attributions : Sous la responsabilité du directeur du recouvrement, le titulaire du poste doit effectuer les tâches suivantes :

- Exercer un rôle-conseil auprès du personnel de la direction, de la Direction du financement agricole et forestier (DFAF), des centres de services et de différents intervenants, dont la clientèle. Notamment, lors de la liquidation d'entreprises agricoles, de la vente d'actifs à des fins de redressement et de l'analyse de réclamation, le titulaire doit intervenir afin d'orienter le traitement du dossier.
- Identifier, évaluer et recommander au directeur le type de procédures à entreprendre et élaborer le processus de recouvrement retenu afin de réaliser les garanties de façon adéquate en minimisant les pertes.
- Assurer le suivi des actions légales et administratives afin d'effectuer une saine gestion des garanties en fonction du maintien de la couverture des avances et leur réalisation, et ce, en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés selon le Cadre de délégation en matière de financement agricole et forestier.
- Réaliser des suivis de dossiers clients, analyser les impacts de la réalisation et faire les recommandations pertinentes afin de minimiser les pertes tout en privilégiant la survie de certaines entreprises apparentées.
- Conseiller la Direction des affaires juridiques (DAJ) lors d'un processus judiciaire de recouvrement afin de transmettre les éléments pertinents en considération de l'aspect agronomique, environnemental, économique et légal d'un dossier.

Le titulaire doit également superviser le travail des nouveaux conseillers en recouvrement et les accompagner au besoin.

Profil recherché

La personne recherchée doit être autonome, car elle doit établir elle-même l'ordre de priorités des dossiers à traiter dans la direction. Elle doit également posséder d'excellentes aptitudes de communication orale et écrite, car elle est constamment en lien avec le directeur, différents intervenants du réseau régional, des procureurs ainsi que les membres de sa propre équipe. Le titulaire doit faire preuve d'empathie puisqu'il doit gérer des dossiers très délicats et particuliers auprès de la clientèle.

L'emploi nécessitera de se déplacer régulièrement sur l'ensemble du territoire.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou agent de développement industriel ou accepter un reclassement à ce titre. Avoir au moins cinq années d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Modalités d'inscription

Date limite d'inscription : Du 6 au 10 juillet 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation :

Madame Pascale Perron : 418 834-6867, poste 6555
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

Monsieur Yannick Therrien : 418 834-6864, poste 6489
Directeur du recouvrement