

IDENTIFICATION DE L'OFFRE

SECTION « INFORMATIONS DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

MODE DE DOTATION :	Mutation
NUMÉRO DE L'OFFRE : Registre ministériel	10200MU052009923901
CATÉGORIES D'EMPLOIS :	Emplois professionnels
CORPS-CLASSE D'EMPLOIS :	102.00 - Agent de développement industriel
TITRE DE L'OFFRE ¹ :	**Une ou un analyste-conseil en formation
DOMAINE D'EMPLOI Répertoire domaines et secteurs	Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement
RÉGION ADMINISTRATIVE OÙ LE POSTE EST OFFERT :	12 Chaudière-Appalaches

PUBLICATION DE L'OFFRE

SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

DATE DE DÉBUT D'INSCRIPTION :	2019-11-07
DATE DE FIN D'INSCRIPTION :	2019-11-16
DATE DE DIFFUSION DE L'OFFRE PAR ALERTES EMPLOIS :	2019-11-07

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX² :

La Financière agricole du Québec – Direction de la gestion des produits financiers. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture à Lévis.

Mission : La Financière agricole du Québec a pour mission de soutenir et de promouvoir, dans une perspective de développement durable, le développement du secteur agricole et agroalimentaire. Elle met à la disposition des entreprises des produits et des services en matière de protection du revenu, d'assurance et de financement agricole adaptés à la gestion des risques inhérentes à ce secteur d'activité. Dans la poursuite de cette mission, l'organisation attache une importance particulière au développement du secteur primaire.

Mandat : La direction de la gestion des produits financiers planifie et coordonne l'ensemble des activités relatives au cadre opérationnel de financement. Elle est responsable de la définition et de la vulgarisation des orientations, des règles et des outils nécessaires à l'analyse et à la gestion des produits en financement. Elle met en place les outils de formation et supporte le personnel en région dans l'application des programmes. Elle assure la gestion des informations financières liées aux différents produits et entretient des liens avec les partenaires concernés.

Attributions : Le titulaire est en charge du développement, de l'actualisation et de la diffusion des formations destinées au personnel en financement. Il recueille les besoins au sein de l'organisation et contribue à la planification des formations et leurs suivis. En plus de ce mandat, il collabore avec ses collègues au développement et à l'actualisation du cadre opérationnel de financement. Il participe aux développements et à l'actualisation d'outils administratifs nécessaires au traitement des demandes de financement ou d'aide financière.

PROFIL RECHERCHÉ :

Le titulaire doit posséder un diplôme universitaire de 1er cycle en économie, gestion agroalimentaire, en administration des affaires ou toute autre scolarité jugée pertinente à l'emploi ainsi que trois années d'expérience dans le domaine du financement. L'expérience en financement agricole est un atout. Le titulaire doit posséder un bon sens de l'organisation et avoir de l'intérêt pour la conception de formations, de politiques et de procédures. Il doit posséder des aptitudes pour la vulgarisation tant à l'écrit qu'à l'oral.

Conditions d'admission - mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agent(e) ou d'agent de développement industriel ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

¹ Le **titre** des emplois de complexité supérieure (expert ou émérite) doit être précédé d'un (*).

Le **titre** des emplois aussi offerts aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes, doit être précédé de deux (**).

On doit commencer le titre par un ou une quand le corps d'emploi ne se féminise pas.

² S'il s'agit d'une offre de mutation, toujours inscrire La Financière agricole dans le premier élément.

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
 - Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé
- OU**
- bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

* CONDITIONS D'ADMISSION : POSTE STANDARD, EXIGENCES RELIÉES À L'EMPLOI : POSTE EXPERT OU ÉMÉRITE.

MODALITÉS D'INSCRIPTION :

Période d'inscription : Du 7 au 16 novembre 2019

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations générales :

Madame Pascale Perron : 418 834-6867, poste 6555
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

Monsieur Luc Pelletier : 418 834-6865, poste 6526
Directeur

Note : Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en affectation.

NOTES IMPORTANTES :

- ✓ Pour les offres de mutation, le [formulaire](#) doit être transmis par courriel à approbation.mutation@cspq.gouv.qc.ca dans un délai minimum de **7 jours ouvrables** avant la date de publication prévue. La durée de celle-ci doit être d'un minimum de **10 jours calendrier**.
Délai d'approbation : Notez qu'un délai **maximal** de sept jours est requis pour l'approbation de la publication d'une offre de mutation. Cependant, ce délai pourrait être modifié à la baisse, notamment s'il n'y a aucune modification à apporter au contenu de l'offre.
- ✓ Il est possible d'annuler en tout temps les offres d'affectation et de mutation.
- ✓ Les offres de mutation peuvent être prolongées pour une période minimum de 10 jours consécutifs, et ce, au moins **deux jours ouvrables avant la fin** de la période de publication.
- ✓ Toute demande de modification d'une offre après sa transmission pour approbation entraînera systématiquement une réinitialisation du délai d'approbation.