

**Conseillère ou conseiller en communications et en relations publiques

Numéro

10400MU052007693601

Ministère ou organisme

La Financière agricole du Québec

Région

12 Chaudière-Appalaches

Corps-classe d'emplois

104.00 - Agent d'information

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-05-12 - 2020-05-21

Domaine d'emplois

Arts, culture, lettres et communication

Renseignements généraux

La Financière agricole du Québec : Direction des communications. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Pourquoi choisir La Financière agricole du Québec ?

- Un bureau situé sur la **rive sud** de Québec, à proximité des ponts et des pistes cyclables;
- L'accès à des **espaces de stationnement gratuits** ou un accès facile au transport en commun (arrêt face à l'édifice) ainsi qu'un abri pour les vélos, fermé et sécuritaire;
- Une vaste **salle des employés** vitrée avec terrasse extérieure ensoleillée et installations sanitaires pour les sportifs;
- Des centres d'entraînement à proximité;
- Organisation qui favorise le **développement** et la **formation** de ses employés;
- **Climat de travail dynamique** axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le travail d'équipe;
- Plusieurs restaurants, magasins à grandes surfaces et boutiques à proximité.

Mission : La Financière agricole du Québec a pour mission de soutenir et de promouvoir, dans une perspective de développement durable, le développement du secteur agricole et agroalimentaire. Elle met à la disposition des entreprises des produits et des services en matière de protection du revenu, d'assurance et de financement agricole adaptés à la gestion des risques inhérents à ce secteur d'activité.

Mandat : La Direction des communications vise à conseiller et soutenir les différentes vice-présidences et unités administratives en matière de communication afin de projeter une image cohérente et crédible auprès de la clientèle agricole et des partenaires.

Attributions : Sous l'autorité de la directrice des communications, le titulaire joue un rôle à l'égard du développement et du maintien d'une image institutionnelle positive en favorisant la continuité et l'amélioration de la notoriété de la FADQ. De plus, le titulaire est répondant en communication pour certaines unités administratives de la FADQ. À ce titre, il conseille les gestionnaires de ces unités en matière de communications.

Plus précisément, le titulaire de l'emploi assure entre autres la fonction de relationniste de presse. À ce titre, il veille au suivi des demandes médias, à la rédaction de communiqués, accompagne et conseille les gestionnaires lors d'entrevues techniques. Il sera aussi appelé à exercer un rôle-conseil pour les différentes activités publiques tenues par l'organisation.

De plus, ses qualités en matière de communication seront sollicitées par diverses unités administratives, dont le Bureau du président-directeur général.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder de grandes habiletés de communication, faire preuve de rigueur et d'une bonne capacité à travailler sous pression. Elle doit aussi avoir le sens de l'organisation, faire preuve d'agilité et de créativité et considérer le travail d'équipe comme un incontournable.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou agent d'information ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

OU

- Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Date limite d'inscription : Du 12 au 21 mai 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel

régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation :

Madame Chantale Lagrange : 418 834-6867, poste 6567
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

Madame Virginie Simard : 418 834-6866, poste 6481
Directrice des communications

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.