

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN OPTIMISATION DES PROCESSUS ET EN AMÉLIORATION CONTINUE

ANALYSTE DE L'INFORMATIQUE ET DES PROCÉDÉS ADMINISTRATIFS

Un emploi régulier — 10800DP052038263201

Date limite d'inscription : Le 14 décembre 2020

La Financière agricole du Québec

Direction de la gestion de projets et de l'optimisation (DGPO)

1400, boulevard Guillaume-Couture, Lévis



Choisir La Financière agricole du Québec (FADQ), c'est faire partie d'une équipe soucieuse des besoins des producteurs agricoles et des enjeux en agriculture. Visionnez notre vidéo pour en savoir plus.



MANDAT : La DGPO a comme mandat de définir et soutenir la vision et les processus d'affaires de la FADQ. Elle est également responsable de l'architecture d'entreprise, de définir les projets qui la soutiennent, d'assurer la gestion du portefeuille des projets, de voir à l'optimisation des processus et à la réalisation des dossiers menant à la réalisation et au déploiement des solutions d'affaires qui supportent le mandat de la FADQ.

ATTRIBUTIONS : Sous l'autorité de la directrice, le titulaire conseille et assiste les différentes unités administratives dans la réalisation de projets à partir de l'approche Lean Management. Pour ce faire, le titulaire participe à la définition des projets, planifie et réalise les travaux de diagnostic, d'optimisation et d'implantation, et ce, en constante interaction avec les équipes de gestion et les intervenants des processus. Il définit et met en place des indicateurs de gestion pour effectuer le suivi des projets et mesurer l'atteinte des résultats. Le titulaire de l'emploi aura donc à :

- Réaliser des projets d'optimisation des processus en suivant la démarche organisationnelle en cette matière, soit la méthodologie de projet : Définir, Mesurer, Analyser, Innover, Implanter, Contrôler (structure DMAIC). À cet effet, définir la portée des projets et mesurer l'étendue de la problématique à améliorer. Produire un diagnostic lorsqu'un projet informatique est requis (phase évaluation d'opportunité).
- Toujours avec la démarche DMAIC, animer des ateliers d'optimisation des processus (Kaizen) avec les différents intervenants des projets et implanter les solutions identifiées en accompagnant les équipes de projet. Planifier, organiser et animer des ateliers Kaizen pour les projets informatiques lorsque requis (phase analyse préliminaire).
- Accompagner les leaders des projets afin de contrôler la robustesse des processus optimisés dans le cadre des projets en suivant la démarche DMAIC.
- Réaliser diverses activités administratives visant la réalisation de projets d'optimisation, l'implantation de la démarche Lean Management et le développement d'une culture d'amélioration continue au sein de l'organisation.

PROFIL RECHERCHÉ : La personne recherchée relève du directeur avec lequel elle définit les orientations des mandats, les grandes étapes et les grands paramètres des résultats anticipés. Elle dispose de l'autonomie nécessaire pour la réalisation des interventions dans son secteur selon ce qui en aura été convenu avec son directeur. Elle précise également les attentes, en collaboration avec le directeur. La personne recherchée agit à titre de référence dans son champ d'activités. Elle dispose d'une bonne autonomie quant au déploiement, à la recherche et aux consultations requises devant mener aux résultats attendus. Dans le cadre de ses interventions, elle doit établir des communications fréquentes avec les représentants du milieu utilisateur pour discuter de problèmes, pour les sensibiliser à des solutions émergentes prenant appui sur de nouveaux paradigmes et pour valider l'opportunité de nouvelles approches de travail. Elle doit posséder un bon esprit de synthèse et avoir de la facilité à vulgariser l'information. La personne doit faire preuve de créativité dans l'adaptation des biens livrables afin d'être en mesure de rejoindre chacune de ses clientèles. Elle doit pouvoir trouver des solutions personnalisées aux demandes des clients tout en respectant les normes de l'organisation. La personne recherchée doit avoir un bon niveau de concentration, une grande capacité d'adaptation et une bonne communication afin de maintenir l'intérêt des intervenants surtout lors d'animation de Kaizen ou d'ateliers divers.

CONDITIONS D'ADMISSION : Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

Pour avoir accès aux emplois de la fonction publique, il faut être inscrit dans une banque de personnes qualifiées après avoir réussi un processus de qualification. Pour savoir comment poser votre candidature et pour consulter les appels de candidatures publiés, [consultez le portail Carrières](#).

VOUS VOULEZ FAIRE PARTIE DE L'ÉQUIPE ? [Manifestez votre intérêt par courriel](#). Dans l'objet du message, vous devez inscrire le numéro suivant : **10800DP052038263201**, suivi de vos nom et prénom. Exemple : 10800DP052038263201 — Nom, prénom.

Ensuite, assurez-vous de mettre à jour votre candidature dans votre dossier en ligne, en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*. Rendez-vous sur le [portail Carrières](#) et cliquez sur « Accéder/créer votre dossier ».

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN OPTIMISATION DES PROCESSUS ET EN AMÉLIORATION CONTINUE
ANALYSTE DE L'INFORMATIQUE ET DES PROCÉDÉS ADMINISTRATIFS

Un emploi régulier — 10800DP052038263201

Date limite d'inscription : Le 14 décembre 2020

La Financière agricole du Québec

Direction de la gestion de projets et de l'optimisation (DGPO)
1400, boulevard Guillaume-Couture, Lévis



INFORMATION SUR LES ATTRIBUTIONS DE L'EMPLOI :

M^{me} Isabelle Fontaine, directrice de la gestion de projets et de l'optimisation : 418 838-5612, poste 6019

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE DOTATION :

M^{me} Chantale Lagrange, conseillère en gestion des ressources humaines : 418 834-6867, poste 6567

POURQUOI CHOISIR LA FINANCIÈRE AGRICOLE DU QUÉBEC ?

- **Bureau situé à Lévis**, à proximité des pistes cyclables et des ponts vers Québec.
- Accès à des **espaces de stationnement gratuits** ou accès facile au transport en commun (arrêt face à l'édifice) ainsi qu'un abri fermé et sécuritaire pour les vélos.
- **Programme de promotion de la santé** qui encourage les efforts en matière de santé physique (remboursement de frais liés à des activités sportives et organisation d'activités sportives le midi).
- Organisation qui favorise le **développement** et la **formation** de ses employés.
- **Climat de travail dynamique** axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le travail d'équipe.

