

IDENTIFICATION DE L’OFFRE

Unité administrative : Direction de la réalisation des projets informatiques (4042)		Nombre d’emplois à pourvoir : 1	
Adresse : 1400 boulevard Guillaume-Couture, Lévis			
Mode de dotation : Affectation		Envoi personnalisé (mutation) : <input type="checkbox"/> Publication réseaux sociaux FADQ (recrutement) : <input type="checkbox"/>	
Corps d’emplois : 108.00 - Analyste de l’informatique et des procédés administratifs		Complexité supérieure : Expert <input type="checkbox"/> Émérite <input type="checkbox"/>	
Titre de l’offre : Conseillère ou conseiller en architecture organique			
Obligatoire : Féminisation du titre - Ajout * pour expert ou émérite – Ajout ** si offert en promotion			
Domaine d’emplois : Technologies de l’information		Région administrative : 12 Chaudières-Appalaches	
Durée de la publication : 5 jours ouvrables			
Gestionnaire : Mario Labonté		Numéro de téléphone : 418 838-5614, poste 6244	
Validation conseillère en gestion des ressources humaines (CGRH)			
CGRH : Audrey Bissonnette		Poste : 6564	Vérifié le : 2020-06-23
Numéro(s) : 10800AF052028800902		Intranet - Quoi de neuf ?	Oui, demandé pour 2020-06-29
		Envoi personnalisé ? Réseaux sociaux ?	Non

Les sections identifiées en vert sont réservées à la Direction des ressources humaines (DRH).

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :

La Financière agricole du Québec : Direction de la réalisation des projets informatiques. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Contexte : La Financière agricole du Québec (FADQ) s'est dotée d'une architecture d'entreprise pour entreprendre la modernisation de l'ensemble de sa prestation de services auprès de sa clientèle et de ses partenaires. Le plan d'action qui en découle nécessite des investissements majeurs sur dix ans. Les différents projets de ce plan d'action ont pour principal objectif de revoir l'ensemble des processus d'affaires de la FADQ et, par le fait même, la refonte entière du portefeuille des solutions d'affaires de l'organisation, alignée sur les orientations gouvernementales et sur les énoncés de la stratégie numérique du gouvernement. Parallèlement à la mise en place de cette nouvelle architecture et la réalisation des projets qui en découlent, la Direction de la réalisation des projets informatiques (DRPI) doit continuer d'assurer le bon fonctionnement de ses systèmes de mission.

Mandat : La DRPI est responsable de concevoir les solutions d'affaires, de contribuer aux analyses préliminaires, de réaliser les projets d'affaires en termes de conception détaillée et autres études afférentes et d'entretenir et de faire évoluer les différentes applications du portefeuille des systèmes de l'organisation. De plus, elle a la responsabilité de fournir aux développeurs de l'équipe une plateforme de développement moderne et efficace alignée sur les stratégies numériques du gouvernement en tirant profit de l'infonuagique.

Attributions : Sous l'autorité du directeur de la réalisation des projets informatiques, la personne titulaire de cet emploi a le mandat d'agir à titre de conseiller en architecture organique au sein de l'organisation.

De ce fait, elle a la responsabilité de concevoir, développer et faire évoluer les orientations et principes d'architecture logicielle, lesquels contribueront à mettre en place ou intégrer la plateforme de développement cible de l'organisation. Celle-ci viendra moderniser les approches de développement des systèmes à la FADQ en mettant de l'avant une approche microservices et en tirant profit des nouvelles possibilités de l'infonuagique. Elle viendra définir les solutions d'interopérabilité des composantes logicielles afin d'assurer la cohabitation entre les différents systèmes de l'organisation.

La ressource doit offrir le soutien, le conseil et l'accompagnement permettant de mettre en œuvre ses orientations et principes d'architecture. Il collabore avec les équipes responsables du développement et de l'entretien d'applications afin d'assurer la stabilité, la performance et l'efficacité des applications développées. Le titulaire aura à former et soutenir les développeurs utilisateurs de la plateforme de développement afin de s'assurer du respect des règles et normes et d'effectuer un suivi proactif permettant d'anticiper les besoins d'évolution de la plateforme de développement.

La personne titulaire de l'emploi assure une veille technologique lui permettant d'identifier les opportunités d'évolution de la plateforme et de préparer l'organisation à pouvoir bénéficier des apports du marché en ce qui concerne les volets d'architecture logicielle.

<p>Plus précisément, elle devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborer à titre de conseillère ou conseiller en architecture organique aux projets affaires et informatiques de l'organisation; • mettre en place ou intégrer un environnement de développement moderne et assurer son évolution en tirant profit de l'infonuagique; • proposer des solutions innovantes en cohérence avec les nouvelles tendances en matière de développement ou d'acquisition de solution logicielle; • assurer l'adéquation des solutions proposées avec les orientations gouvernementales et les principes de l'architecture d'entreprise de l'organisation; • répondre aux demandes des équipes de développement sur des besoins particuliers et effectuer la vigie et l'analyse nécessaire afin de proposer des solutions pouvant satisfaire les besoins; • orienter l'organisation en termes d'architecture logicielle en tenant compte de la capacité des ressources humaines, logicielles et matérielles; • soutenir les développeurs dans l'utilisation des outils en place dans les environnements opérationnels de développement de l'organisation; • planifier et coordonner les travaux de l'équipe de soutien au développement; • participer à l'entretien et à l'évolution de la documentation du parcours de développement afin d'atteindre un niveau d'efficacité élevé et garantir la qualité des produits développés; • assurer une veille technologique pour permettre de planifier et d'orienter les ajustements nécessaires au maintien et à l'évolution des façons de faire des équipes de développement et d'entretien de systèmes et, ainsi, assurer le niveau de service attendu auprès de la clientèle desservie; • participer à la réalisation d'activités qui permettront d'assurer l'assurance-qualité, la performance et la sécurité.
--

<p>PROFIL RECHERCHÉ :</p> <p>La personne titulaire de l'emploi doit faire preuve d'une grande autonomie, de jugement, d'efficacité dans la planification de sa tâche, avoir le sens des priorités et des échéances compte tenu des impacts des services rendus auprès des équipes de la direction. Elle doit régulièrement faire preuve d'innovation et proposer des solutions permettant de tirer profit des nouvelles technologies de l'information. Elle doit porter certains changements en matière de développement de systèmes et mettre en place des solutions innovatrices, tout en tenant compte des priorités de l'organisation. Elle doit posséder des habiletés en communication orale et écrite.</p> <p><i>Les sections identifiées en vert sont réservées à la Direction des ressources humaines (DRH).</i></p> <p>Conditions d'admission – affectation : Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre.</p>
--

<p>MODALITÉS D'INSCRIPTION :</p> <p>Date limite d'inscription : Du 29 juin au 6 juillet 2020.</p> <p>Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.</p> <p>Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit obligatoirement s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.</p> <p>Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.</p> <p>Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.</p> <p>Pour toute question concernant l'utilisation d'<i>Emplois en ligne</i>, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.</p> <p>Informations sur le processus de dotation : Madame Audrey Bissonnette : 418 834-6867, poste 6564 Conseillère en gestion des ressources humaines</p> <p>Informations sur les attributions de l'emploi : Monsieur Mario Labonté : 418 838-5614, poste 6244 Directeur de la réalisation des projets informatiques</p>

Voir [l'outil de référence](#) pour la rédaction d'une offre d'emploi en affectation ou en mutation pour les différents modèles d'offres présentant certaines particularités.

📧 **ATTENTION !** Veuillez faire parvenir ce formulaire à votre [équipe de dotation](#) 📧

NOTES IMPORTANTES :

- ✓ Il est possible d'annuler en tout temps les offres d'affectation et de mutation. Lorsque l'offre est annulée pendant la publication, la mention ANNULÉE est ajoutée dans le titre de l'offre.
- ✓ Les offres d'affectation et de mutation peuvent être prolongées pour une période minimum de 10 jours consécutifs. Une demande doit être faite au moins **deux jours ouvrables avant la fin** de la période de publication.
- ✓ Il est possible de transmettre une deuxième *alerte emploi* pendant la durée de l'affichage.