

IDENTIFICATION DE L'OFFRE

SECTION « INFORMATIONS DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

MODE DE DOTATION :	Affectation
NUMÉRO DE L'OFFRE : Registre ministériel	10500AF052004348401
CATÉGORIES D'EMPLOIS :	Emplois professionnels
CORPS-CLASSE D'EMPLOIS :	105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
TITRE DE L'OFFRE ¹ :	*Responsable de service ASREC
DOMAINE D'EMPLOI Répertoire domaines et secteurs	Administration, affaires, comptabilité et finance
RÉGION ADMINISTRATIVE OÙ LE POSTE EST OFFERT :	12 Chaudière-Appalaches

PUBLICATION DE L'OFFRE

SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

DATE DE DÉBUT D'INSCRIPTION :	2019-05-22
DATE DE FIN D'INSCRIPTION :	2019-05-31
DATE DE DIFFUSION DE L'OFFRE PAR ALERTES EMPLOIS :	2019-05-22

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX² :

Emploi reconnu de niveau « expert »

Vice-présidence aux assurances et à la protection du revenu – Direction de l'intégration des programmes. Un emploi est à pourvoir 1400, boulevard Guillaume-Couture à Lévis.

Mandat : Dans le cadre de son mandat, la Direction de l'intégration des programmes (DIP) participe, notamment, au développement et à la modification des programmes d'assurances et de protection du revenu et s'assure de la mise en œuvre de ceux-ci.

Attributions : Sous la supervision de la directrice, la personne titulaire de l'emploi agit à titre de responsable de service quant à la supervision de la gestion des processus relatifs au Programme d'assurance récolte (ASREC).

À cet effet, elle doit notamment conseiller la direction sur les options à privilégier pour ce qui est de la gestion et l'administration des programmes, participer au développement et à l'évolution des produits d'assurance récolte et coordonner leur implantation. La personne titulaire devra également s'assurer de concevoir et procéder à l'actualisation de normes pour l'ensemble de ces protections et supporter les centres de services dans leur application, afin d'offrir en tout temps des services de qualité, efficaces et administrés de façon uniforme et équitable et de répondre aux besoins de la clientèle de façon optimale.

PROFIL RECHERCHÉ :

La personne recherchée doit faire preuve d'une très grande autonomie, de créativité et de jugement. Elle doit posséder de fortes habiletés pour les communications orales et écrites et posséder un bon esprit d'équipe. Elle doit également posséder une bonne capacité d'analyse, aimer travailler en équipe et se distinguer par sa rigueur, son sens de l'organisation du travail et son respect des échéanciers. Les habiletés suivantes sont importantes pour l'exercice de l'emploi : autonomie, créativité, débrouillardise, esprit d'analyse, leadership.

Des connaissances en agronomie et du domaine agricole seront considérées comme un atout.

Exigences liées à l'emploi: Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agent ou agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinentes de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice de tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

¹ Le **titre** des emplois de complexité supérieure (expert ou émérite) doit être précédé d'un (*).

Le **titre** des emplois aussi offerts aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes, doit être précédé de deux (**).

On doit commencer le titre par un ou une quand le corps d'emploi ne se féminise pas.

² S'il s'agit d'une offre de mutation, toujours inscrire La Financière agricole dans le premier élément.

MODALITÉS D’INSCRIPTION :

Période d’inscription : Du 22 au 31 mai 2019

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l’inscription doit **obligatoirement** s’effectuer à l’aide du formulaire d’inscription en ligne.

Veuillez noter qu’il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l’utilisation d’*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d’assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations générales :

Madame Pascale Perron : 418 834-6867, poste 6555
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l’emploi :

Madame Annie Flamand : 418 838-5609, poste 6075
Directrice

NOTES IMPORTANTES :

- ✓ Pour les offres de mutation, le [formulaire](#) doit être transmis par courriel à approbation.mutation@cspg.gouv.qc.ca dans un délai minimum de **7 jours ouvrables** avant la date de publication prévue. La durée de celle-ci doit être d’un minimum de **10 jours calendrier**.

Délai d’approbation : Notez qu’un délai **maximal** de sept jours est requis pour l’approbation de la publication d’une offre de mutation. Cependant, ce délai pourrait être modifié à la baisse, notamment s’il n’y a aucune modification à apporter au contenu de l’offre.

- ✓ Il est possible d’annuler en tout temps les offres d’affectation et de mutation.
- ✓ Les offres de mutation peuvent être prolongées pour une période minimum de 10 jours consécutifs, et ce, au moins **deux jours ouvrables avant la fin** de la période de publication.
- ✓ Toute demande de modification d’une offre après sa transmission pour approbation entraînera systématiquement une réinitialisation du délai d’approbation.