

Formulaire - Demande d'approbation de publication d'une offre de MUTATION

PERSONNEL EXCÉDENTAIRE :

Lorsqu'un ministère ou organisme (MO) prend la décision d'utiliser un autre mode de dotation que l'affectation dans le processus de dotation d'un de ses emplois réguliers, celui-ci doit consulter la Liste des classes d'emplois nécessitant une autorisation préalable pour la dotation des emplois réguliers qui se retrouve dans le système de gestion du personnel excédentaire (GPEX). Si la classe d'emplois dans la région visée par l'emploi à pourvoir figure dans cette liste, une demande d'emploi à pourvoir doit être complétée dans le système GPEX. Pour toute question quant à l'utilisation de ce système : gpex@cspg.gouv.qc.ca.

ENVOI DU FORMULAIRE :

Après avoir créé l'offre dans Emplois en ligne, veuillez retourner ce formulaire à la boîte courriel suivante : approbation.mutation@cspg.gouv.qc.ca. Ce formulaire doit être reçu au plus tard sept (7) jours ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.

DÉLAI D'APPROBATION :

Notez qu'un délai maximal de sept (7) jours est requis pour l'approbation de la publication d'une offre de mutation. Cependant, ce délai pourrait être modifié à la baisse, notamment s'il n'y a aucune modification à apporter au contenu de l'offre.

Date à laquelle cette demande est soumise :	2019-04-04
---	------------

A - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Responsable de l'offre (responsable principal RH) :			
Nom :	Bissonnette	Prénom :	Audrey
Fonction occupée :	Conseillère en gestion des ressources humaines		
Ministère ou organisme :	La Financière agricole du Québec - 0520		
Numéro de téléphone :	418 834-6867	Poste :	6564
Adresse courriel :	audrey.bissonnette@fadq.qc.ca		

Autre personne à contacter :			
Nom :	Parent	Prénom :	Stéphanie
Fonction occupée :	Agente de secrétariat		
Numéro de téléphone :	418 834-6867	Poste :	6126
Adresse courriel :	stephanie.parent@fadq.qc.ca		

B - IDENTIFICATION DE L'OFFRE, SECTION « INFORMATIONS DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

STATUT DE L'OFFRE :	
<i>Le statut de l'offre doit obligatoirement être « En demande d'approbation » dans Emplois en ligne avant la transmission du formulaire aux fins d'approbation.</i>	
Mode de dotation :	AFFECTATION
Numéro de l'offre : (Conformément à la structure de numérotation en vigueur, disponible sur le Carrefour RH)	10800AF0520355503001
Ministère ou organisme :	La Financière agricole du Québec - 0520
Catégorie d'emplois :	Emplois professionnels
Corps-classe d'emplois :	108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
	Emplois d'enseignants
Titre de l'offre :	Un ou une architecte d'affaires
Domaine d'emplois :	Administration, affaires, comptabilité et finance
Région administrative où l'emploi est offert :	12 Chaudière-Appalaches

C - PUBLICATION DE L'OFFRE, SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Afficher pour les candidats internes :

(Employés réguliers de la fonction publique seulement)

Période d'inscription - début :	2019-04-04
Période d'inscription - fin :	2019-04-25
Date de diffusion de l'offre par alerte emplois :	2019-04-04

Possibilité de publication AVANT la date demandée :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nombre de jours de publication demandé : (un minimum de 10 jours consécutifs est requis)	

IMPORTANT POUR LA RÉDACTION DE L'OFFRE DE MUTATION :

- Les informations à inscrire dans les trois sections suivantes sont présentées dans le document **Contenu des trois sections d'un appel de candidatures et d'une offre d'emploi**, disponible sur le [Carrefour RH](#).
- Les rubriques et informations présentes dans la plupart des offres de mutation ont déjà été insérées dans chacune des trois sections. Cependant, il est recommandé de consulter le document **Modèles d'offres de mutation** pour la rédaction d'offres de mutation présentant des particularités notamment les emplois de niveau de complexité supérieure, d'encadrement, comportant des exigences supplémentaires, etc. Différents exemples d'offres de mutation sont présentés dans ce document, également disponible sur le [Carrefour RH](#).
- Les rubriques entre [] doivent être modifiées par le MO conformément aux documents mentionnés précédemment.

Renseignements généraux :

Emploi reconnu de niveau « expert »

La Financière agricole du Québec – Direction de la gestion de projets et de l'optimisation. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, Lévis (Québec) G6W 8K7.

Mandats : La Direction de la gestion de projets et de l'optimisation (DGPO) soutient et accompagne l'organisation dans la priorisation et la réalisation des projets ainsi que dans l'optimisation des processus d'affaires. Une des principales caractéristiques de la direction est de superviser ou d'encadrer plusieurs projets impliquant l'ensemble des directions de la FADQ afin de favoriser la performance et l'innovation au bénéfice de la clientèle.

Attributions : Sous la supervision du directeur, le titulaire de l'emploi occupe un poste stratégique qui contribue à la conception et à l'actualisation de l'architecture d'entreprise. Pour ce faire, il collabore à l'architecture d'affaires en assurant la cohérence entre la vision des différents processus d'affaires de l'organisation, l'architecture d'entreprise et la vision d'affaires des différentes vice-présidences. Le titulaire agit à titre de conseiller stratégique en architecture de solutions d'affaires au sein de la FADQ.

Celui-ci est responsable du développement et du maintien de la vision d'ensemble de l'architecture des solutions d'affaires de l'organisation. Il doit démontrer une connaissance horizontale de son domaine d'expertise et des différents secteurs de l'organisation. Il oriente et conseille les analystes d'affaires pour la

réalisation des dossiers d'opportunité et des dossiers d'affaires afin d'assurer le respect de l'architecture d'entreprise.

Profil recherché :

[Le titulaire de l'emploi est appelé à disposer d'une grande autonomie professionnelle et d'un degré important de rigueur, car il prend en charge le volet affaires de l'architecture d'entreprise afin que celui-ci réponde aux besoins des différentes lignes d'affaires. Il doit également interagir fréquemment avec les dirigeants et les analystes d'affaires pour les conseiller et les orienter vers les solutions d'affaires à mettre en place dans les projets majeurs de l'organisation.

Étant donné la portée organisationnelle des projets prioritaires sous sa responsabilité, le titulaire de l'emploi doit être en mesure de travailler dans un environnement en constante évolution, dans un contexte fort complexe et propice à la diversité tout en respectant les échéances de livraison. Il rend compte des résultats, le moment venu, lorsque le directeur vérifie les biens livrables ainsi que leur conformité par rapport aux attentes significatives et à la planification établie. Il doit s'assurer de l'arrimage entre les orientations des projets et le volet affaires de l'architecture d'entreprise.

Sous supervision restreinte, le titulaire du poste doit faire preuve de souplesse et de débrouillardise quant à la planification et l'organisation de son travail afin de mener à terme les mandats sous sa responsabilité dans les délais planifiés et convenus.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre. Avoir au moins cinq années d'expérience pertinentes de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ». *Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice de tâches de niveau expert. Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé ou bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription :

Période d'inscription : Du 4 au 25 avril.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation :

Madame Audrey Bissonnette: 418-834-6867, poste 6564
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

Monsieur Luc Fradet : 418 838-5612, poste 6019
Directeur de la gestion de projets et de l'optimisation

Note : Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

Pour joindre une version de l'offre de mutation en format PDF, il est requis de transmettre la copie avec la version finale du formulaire.