

UNE OU UN ANALYSTE DE L'INFORMATIQUE ET DES PROCÉDÉS ADMINISTRATIFS
UNE OU UN ANALYSTE PROGRAMMEUR EN INFORMATIQUE

Deux emplois réguliers – 10800DP052006737701

Date limite d'inscription : Le 15 novembre 2020

[La Financière agricole du Québec](#)

Direction de la réalisation des projets informatiques
1400, boulevard Guillaume-Couture, Lévis



Choisir [La Financière agricole du Québec \(FADQ\)](#), c'est faire partie d'une équipe soucieuse des besoins des producteurs agricoles et des enjeux en agriculture. Visionnez notre vidéo pour en savoir plus.



La Direction de la réalisation des projets informatiques (DRPI) est responsable de concevoir les solutions d'affaires, de participer aux analyses préliminaires, de réaliser les projets d'affaires en termes de conception détaillée et autres études afférentes et d'entretenir et de faire évoluer les différentes applications du portefeuille des systèmes de mission de l'organisation. Elle propose à ses employés un environnement informatique en pleine modernisation favorisant les initiatives et les nouveaux défis ainsi que la mise en application de l'infonuagique. La DRPI vise à constituer une équipe dynamique, polyvalente et motivée par le désir de livrer des résultats tangibles et durables.

ATTRIBUTIONS : Sous l'autorité du directeur de la DRPI, la personne agira à titre d'analyste programmeur en informatique dans le cadre du développement et de l'évolution des systèmes de mission de l'organisation. Elle doit travailler dans un contexte de développement Web et client-serveur sur mini-ordinateur dans un environnement Oracle et DB2. Elle doit concevoir, développer et implanter les solutions requises afin de répondre aux besoins exprimés par les utilisateurs. Aussi, la FADQ est à revoir sa plateforme de développement pour profiter des avantages de l'infonuagique. Plus spécifiquement, la personne recherchée aura à effectuer les tâches suivantes :

- analyser, concevoir, réaliser, tester et implanter des solutions informatiques permettant de supporter la mission de l'organisation;
- maîtriser et respecter la méthodologie en favorisant l'uniformité organique (nomenclature, utilisation et fonctionnement des composants) entre les différents systèmes;
- contribuer à l'amélioration et l'évolution des pratiques en place afin d'optimiser les façons de faire et viser l'amélioration des performances de l'équipe;
- contribuer à identifier et à introduire des innovations technologiques.

PROFIL RECHERCHÉ : La personne doit posséder de l'autonomie, un bon sens des responsabilités, de la débrouillardise, une bonne capacité à assimiler des nouveautés et de la polyvalence. Une aptitude pour le travail d'équipe et une habileté pour les communications écrites font aussi partie des qualités recherchées. Elle doit également être méthodique et rigoureuse. Elle doit être structurée et démontrer un bon esprit d'analyse et de synthèse. De plus, elle planifie, organise et gère ses tâches et ses dossiers avec une grande efficacité.

Une connaissance du développement Web orienté objet appuyée par une architecture orientée service sera considérée comme un atout.

CONDITIONS D'ADMISSION : Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs.

Pour avoir accès aux emplois de la fonction publique, il faut être inscrit dans une banque de personnes qualifiées après avoir réussi un processus de qualification. Pour savoir comment poser votre candidature et pour consulter les appels de candidatures publiés, consultez le portail Carrières : <http://www.carrieres.gouv.qc.ca>

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : Le 15 novembre 2020

VOUS VOULEZ FAIRE PARTIE DE L'ÉQUIPE? Manifestez votre intérêt par un courriel à l'adresse suivante : drh@fadq.qc.ca Dans l'objet du message, vous devez inscrire le numéro suivant : 10800DP052006737701, suivi de vos nom et prénom. Exemple : 10800DP052006737701 - Nom, Prénom.

Assurez-vous de mettre à jour votre dossier de candidature, en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*. Vous pouvez y accéder via le menu « Mettre à jour mon dossier ».

INFORMATION SUR LES ATTRIBUTIONS DE L'EMPLOI :

M. Mario Labonté, directeur: 418 838-5614, poste 6244

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE DOTATION :

M^{me} Lorraine Piché, conseillère en gestion des ressources humaines : 418 834-6867, poste 6552

POURQUOI CHOISIR LA FINANCIÈRE AGRICOLE DU QUÉBEC?

- Bureau situé à Lévis, à proximité des pistes cyclables et des ponts vers Québec.
- Accès à des espaces de stationnement gratuits ou un accès facile au transport en commun (arrêt face à l'édifice) ainsi qu'un abri fermé et sécuritaire pour les vélos.
- Climat de travail dynamique axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le travail d'équipe.
- Plusieurs restaurants, magasins à grandes surfaces, boutiques et centres d'entraînement à proximité.
- Devenez membre de notre club social, fraternisez entre collègues et offrez-vous des activités divertissantes (golf, rallye bistro, dîner de groupe, etc.).

