

UNE OU UN ANALYSTE DE L'INFORMATIQUE ET DES PROCÉDÉS ADMINISTRATIFS
ANALYSTE FONCTIONNEL

Deux emplois réguliers – 10800DP052009924701
Date limite d'inscription : Le 18 décembre 2020

La Financière agricole du Québec
Direction de la réalisation des projets informatiques
1400, boulevard Guillaume-Couture, Lévis



Choisir [La Financière agricole du Québec \(FADQ\)](#), c'est faire partie d'une équipe soucieuse des besoins des producteurs agricoles et des enjeux en agriculture. Visionnez notre vidéo pour en savoir plus.



MANDAT : La Direction de la réalisation des projets informatiques (DRPI) est responsable de concevoir les solutions d'affaires, de participer aux analyses préliminaires, de réaliser les projets d'affaires en termes de conception détaillée et autres études afférentes et d'entretenir et de faire évoluer les différentes applications du portefeuille des systèmes de mission de l'organisation. Elle propose à ses employés un environnement informatique en pleine modernisation favorisant les initiatives et de nouveaux défis ainsi que la mise en application de l'infonuagique. La DRPI vise à constituer une équipe dynamique, polyvalente et motivée par le désir de livrer des résultats tangibles et durables.

ATTRIBUTIONS : Sous l'autorité du directeur de la DRPI, la personne agira à titre d'analyste fonctionnel dans le cadre du développement et de l'évolution des systèmes de mission de l'organisation. Elle doit travailler dans un contexte de développement Web et client-serveur sur mini-ordinateur dans un environnement Oracle et DB2. Elle doit concevoir, développer et implanter les solutions requises afin de répondre aux besoins exprimés par les utilisateurs. Aussi, la FADQ est à revoir sa plateforme de développement pour profiter des avantages de l'infonuagique. Plus spécifiquement, la personne recherchée aura à effectuer les attributions suivantes :

- réaliser des mandats d'analyse fonctionnelle;
- s'assurer que la solution fonctionnelle qu'il préconise s'intègre à l'architecture du système et à l'architecture d'entreprise;
- collaborer avec les différents conseillers en architecture de l'équipe;
- documenter les solutions dans un dossier d'analyse;
- soutenir l'équipe de réalisation dans le développement de la solution choisie;
- rédiger un dossier d'essais et réaliser les essais fonctionnels de l'application développée.

PROFIL RECHERCHÉ : La personne doit posséder de l'autonomie, un bon sens des responsabilités, de la débrouillardise, une bonne capacité à assimiler des nouveautés, de la polyvalence et faire preuve d'excellentes aptitudes en communication interpersonnelle. Une aptitude pour le travail d'équipe et une habileté pour les communications écrites font aussi partie des qualités recherchées. Elle doit également être méthodique et rigoureuse. Elle doit être structurée et démontrer un bon esprit d'analyse et de synthèse. De plus, elle planifie, organise et gère ses tâches et ses dossiers avec une grande efficacité.

CONDITIONS D'ADMISSION : Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs.

Pour avoir accès aux emplois de la fonction publique, il faut être inscrit dans une banque de personnes qualifiées après avoir réussi un processus de qualification. Pour savoir comment poser votre candidature et pour consulter les appels de candidatures publiés, consultez le portail Carrières : <http://www.carrieres.gouv.qc.ca>

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : Le 18 décembre 2020

VOUS VOULEZ FAIRE PARTIE DE L'ÉQUIPE? Manifestez votre intérêt par un courriel à l'adresse suivante : drh@fadaq.qc.ca Dans l'objet du message, vous devez inscrire le numéro suivant : 10800DP052009924701, suivi de vos nom et prénom. Exemple : 10800DP052009924701 - Nom, Prénom.

Assurez-vous de mettre à jour votre dossier de candidature, en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*. Vous pouvez y accéder via le menu « Mettre à jour mon dossier ».

INFORMATION SUR LES ATTRIBUTIONS DE L'EMPLOI :

M. Mario Labonté, Directeur de la réalisation des projets informatiques : 418 838-5614, poste 6244

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE DOTATION :

M^{me} Lorraine Piché, conseillère en gestion des ressources humaines : 418 834-6867, poste 6552

POURQUOI CHOISIR LA FINANCIÈRE AGRICOLE DU QUÉBEC?

- Un bureau situé sur la rive sud de Québec, à proximité des ponts et des pistes cyclables;
- L'accès à des espaces de stationnement gratuits ou un accès facile au transport en commun (arrêt face à l'édifice) ainsi qu'un abri pour les vélos, fermé et sécuritaire;
- Une vaste salle des employés vitrée avec terrasse extérieure ensoleillée et installations sanitaires pour les sportifs;
- Des centres d'entraînement à proximité;
- Programme de promotion de la santé qui encourage les efforts en matière de santé physique (remboursement de frais liés à des activités sportives et organisation d'activités sportives le midi);
- Plusieurs restaurants, magasins à grandes surfaces et boutiques à proximité
- ;Pour plus d'information : www.fadq.qc.ca

