

Formulaire - Demande d'approbation de publication d'une offre de MUTATION

PERSONNEL EXCÉDENTAIRE :

Lorsqu'un ministère ou organisme (MO) prend la décision d'utiliser un autre mode de dotation que l'affectation dans le processus de dotation d'un de ses emplois réguliers, celui-ci doit consulter la Liste des classes d'emplois nécessitant une autorisation préalable pour la dotation des emplois réguliers qui se retrouve dans le système de gestion du personnel excédentaire (GPEX). Si la classe d'emplois dans la région visée par l'emploi à pourvoir figure dans cette liste, une demande d'emploi à pourvoir doit être complétée dans le système GPEX. Pour toute question quant à l'utilisation de ce système : gpex@cspg.gouv.qc.ca.

ENVOI DU FORMULAIRE :

Après avoir créé l'offre dans Emplois en ligne, veuillez retourner ce formulaire à la boîte courriel suivante : approbation.mutation@cspg.gouv.qc.ca. Ce formulaire doit être reçu au plus tard sept (7) jours ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.

DÉLAI D'APPROBATION :

Notez qu'un délai maximal de sept (7) jours est requis pour l'approbation de la publication d'une offre de mutation. Cependant, ce délai pourrait être modifié à la baisse, notamment s'il n'y a aucune modification à apporter au contenu de l'offre.

Date à laquelle cette demande est soumise :	2019-04-17
---	------------

A - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Responsable de l'offre (responsable principal RH) :			
Nom :	Bissonnette	Prénom :	Audrey
Fonction occupée :	Conseillère en gestion des ressources humaines		
Ministère ou organisme :	La Financière agricole du Québec - 0520		
Numéro de téléphone :	418 834-6867	Poste :	6564
Adresse courriel :	Audrey.Bissonnette@fadq.qc.ca		

Autre personne à contacter :			
Nom :	Parent	Prénom :	Stéphanie
Fonction occupée :	Agente de secrétariat		
Numéro de téléphone :	418 834-6867	Poste :	6126
Adresse courriel :	Stephanie.Parent@fadq.qc.ca		

B - IDENTIFICATION DE L'OFFRE, SECTION « INFORMATIONS DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

STATUT DE L'OFFRE :	
<i>Le statut de l'offre doit obligatoirement être « En demande d'approbation » dans Emplois en ligne avant la transmission du formulaire aux fins d'approbation.</i>	
Mode de dotation :	MUTATION
Numéro de l'offre : (Conformément à la structure de numérotation en vigueur, disponible sur le Carrefour RH)	10800MU052035620601
Ministère ou organisme :	La Financière agricole du Québec - 0520
Catégorie d'emplois :	Emplois professionnels
Corps-classe d'emplois :	108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
	Emplois d'enseignants
Titre de l'offre :	**Une ou un analyste d'affaires
Domaine d'emplois :	Administration, affaires, comptabilité et finance
Région administrative où l'emploi est offert :	12 Chaudière-Appalaches

C - PUBLICATION DE L'OFFRE, SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Afficher pour les candidats internes :

(Employés réguliers de la fonction publique **seulement**)

Période d'inscription - début :	2019-04-24
Période d'inscription - fin :	2019-05-03
Date de diffusion de l'offre par alerte emplois :	2019-04-24

Possibilité de publication <u>AVANT</u> la date demandée :	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nombre de jours de publication demandé : (un minimum de 10 jours consécutifs est requis)	10 jours consécutifs

IMPORTANT POUR LA RÉDACTION DE L'OFFRE DE MUTATION :

- Les informations à inscrire dans les trois sections suivantes sont présentées dans le document **Contenu des trois sections d'un appel de candidatures et d'une offre d'emploi**, disponible sur le [Carrefour RH](#).
- Les rubriques et informations présentes dans la plupart des offres de mutation ont déjà été insérées dans chacune des trois sections. Cependant, il est recommandé de consulter le document **Modèles d'offres de mutation** pour la rédaction d'offres de mutation présentant des particularités notamment les emplois de niveau de complexité supérieure, d'encadrement, comportant des exigences supplémentaires, etc. Différents exemples d'offres de mutation sont présentés dans ce document, également disponible sur le [Carrefour RH](#).
- Les rubriques entre [] doivent être modifiées par le MO conformément aux documents mentionnés précédemment.

Renseignements généraux :

La Financière agricole du Québec : Direction de la gestion de projets et de l'optimisation. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Mission : La Financière agricole du Québec a pour mission de soutenir et de promouvoir, dans une perspective de développement durable, le développement du secteur agricole et agroalimentaire. Elle met à la disposition des entreprises des produits et des services en matière de protection du revenu, d'assurance et de financement agricole adaptés à la gestion des risques inhérentes à ce secteur d'activité. Dans la poursuite de cette mission, l'organisation attache une importance particulière au développement du secteur primaire

Mandat : La Direction de la gestion de projets et de l'optimisation (DGPO) soutient et accompagne l'organisation dans la priorisation et la réalisation des projets majeurs et de l'optimisation des processus d'affaires. Une des principales caractéristiques de la direction est qu'elle supervise ou encadre plusieurs projets qui impliquent l'ensemble de l'organisation afin de favoriser la performance et l'innovation au bénéfice de la clientèle.

Attributions : Sous la supervision de son directeur, le titulaire de l'emploi est responsable de faire de la vigie, de l'analyse, de la conception, de l'élaboration ainsi que de l'amélioration des processus d'affaires. Il analyse, propose et participe à l'élaboration des règles d'affaires de la FADQ qui guideront les projets

de l'organisation. En tant qu'analyste d'affaires, son rôle est également de supporter les unités d'affaires de l'organisation dans la réalisation des différentes études, évaluation d'opportunité et analyse préliminaire, en analysant les besoins d'affaires identifiés dans le cadre de la réalisation d'un projet, afin d'orienter, de concevoir, de réaliser et de mettre en œuvre des solutions qui visent à optimiser le processus visé, et ce, dans le respect des règles d'affaires de l'architecture d'entreprise et des objectifs du plan stratégique.

Son action s'inscrit essentiellement dans le processus de livraison des solutions d'affaires dans lequel il joue un rôle clé de réalisateur. Il suscite la réflexion nécessaire auprès des membres de l'équipe dédiée au projet ainsi que les parties prenantes identifiées au projet sur les prochaines étapes du projet en question.

Profil recherché :

La personne recherchée doit aimer et savoir travailler en équipe tout en possédant un degré d'autonomie élevé dû à la prise en charge du volet affaires des projets auxquels elle participe. Elle doit avoir des aptitudes en communication écrite et orale pour présenter ses idées de façon dynamique, claire, logique et concise auprès des différents intervenants du projet auxquels elle est rattachée. De plus, par la nature du poste, la personne doit être dotée d'un bon esprit d'analyse et de synthèse et être créative dans les solutions proposées.

Conditions d'admission - mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription :

Période d'inscription : Du 24 avril au 3 mai 2019

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation :

Madame Audrey Bissonnette - 418 834-6867, poste 6564
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

Monsieur Luc Fradet – 418 838-5612, poste 6019
Directeur de la gestion de projets et de l'optimisation

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

Pour joindre une version de l'offre de mutation en format PDF, il est requis de transmettre la copie avec la version finale du formulaire.