

Adjointe ou adjoint au directeur

Numéro

10800AF052007983401

Ministère ou organisme

La Financière agricole du Québec

Région

12 Chaudière-Appalaches

Corps-classe d'emplois

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-06-08 - 2020-06-17

Domaine d'emplois

Technologies de l'information

Renseignements généraux

La Financière agricole du Québec : Direction de la gestion de projets et de l'optimisation. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Mandat : La Direction de la gestion de projets et de l'optimisation (DGPO) soutient et accompagne l'organisation dans la priorisation et la réalisation des projets ainsi que dans l'optimisation des processus d'affaires. Une des principales caractéristiques de la direction est de superviser ou d'encadrer plusieurs projets impliquant l'ensemble des directions de la FADQ afin de favoriser la performance et l'innovation au bénéfice de la clientèle.

Attributions : Sous la responsabilité du directeur de la gestion de projets et de l'optimisation, le titulaire de l'emploi conseille et appuie ce dernier dans la préparation de dossiers administratifs, la formulation d'avis, le traitement des communications de la direction, l'exécution et le suivi des mandats organisationnels et/ou ayant des impacts sur les activités de la direction de projets de l'organisation. Plus concrètement, le titulaire doit agir en tant que responsable de l'ensemble du processus de gestion contractuelle en ce qui a trait aux ressources externes de la direction. Il doit supporter le directeur dans :

- la réalisation des activités de la direction requises pour mener à terme la mission de celle-ci.
- la réalisation des activités de suivi et de reddition de comptes de la direction et dans la réalisation des mandats de niveau organisationnel.
- les activités de gestion des ressources humaines.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder une expérience pertinente ayant permis d'acquérir des connaissances et des habiletés essentielles à l'exercice des attributions de l'emploi. Elle est autonome et possède de bonnes habiletés en communication verbale et écrite. Elle est organisée et possède des habiletés relationnelles qui favorisent un bon support à la direction. Elle doit aimer travailler en équipe, démontrer un bon sens de l'organisation et une bonne capacité d'analyse. Elle doit faire preuve d'ouverture d'esprit, d'imagination et d'ingéniosité dans la recherche des meilleures façons de faire.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre. Détenir au moins trois années d'expérience pertinentes aux attributions de l'emploi.

Modalités d'inscription

Date limite d'inscription : Du 8 au 17 juin 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation :

Madame Chantale Lagrange : 418 834-6867, poste 6567
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

Madame Isabelle Fontaine : 418 838-5612, poste 6019
Directrice de la gestion de projets et de l'optimisation