

Une ou un analyste en procédés administratifs

Numéro

10800AF052037867901

Ministère ou organisme

La Financière agricole du Québec

Région

12 Chaudière-Appalaches

Corps-classe d'emplois

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-09-25 - 2020-10-01

Domaine d'emplois

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

La Financière agricole du Québec : Vice-présidence à la clientèle – Bureau du vice-président. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Mandat : La Vice-présidence à la clientèle (VPC) gère l'application des divers programmes d'assurances, de protection du revenu et de financement agricole et forestier destinés à la clientèle sur la base d'un réseau de centres et comptoirs de services localisés dans les différentes régions du Québec. Elle doit assurer l'interface entre le siège social, les régions et les clientèles sur le développement des programmes existants et l'implantation ordonnée des nouveaux programmes. Elle veille également au maintien et au développement des relations avec les partenaires de La Financière agricole du Québec (FADQ) au niveau régional. La clientèle comporte 24 000 entreprises agricoles et forestières. L'encours des prêts générant des activités de gestion de prêts est d'environ 5,78 milliards de dollars. Les valeurs assurées à l'origine des activités d'évaluation des volumes assurables et d'expertise des pertes assurables sont de plus de 4,1 milliards de dollars.

- Agir à titre de répondant et coordonner le dossier de formation et du développement des compétences pour la Vice-présidence à la clientèle (VPC);
- Réaliser des analyses et conseiller le réseau régional, en faisant preuve de créativité, pour développer des stratégies de services à la clientèle, afin d'augmenter l'adhésion et l'utilisation de la prestation électronique de services (PES);
- Collaborer à la coordination des travaux visant la réalisation, en continu, de sondages de rétroaction sur les opérations réalisées par les centres de services;
- Collaborer, à titre de représentant de la VPC, avec la Direction des communications, à la réalisation de différents mandats corporatifs (ex. : concours Tournez-vous vers l'excellence, Colloque FADQ, vidéos corporatifs, focus group, simplification des communications écrites, etc.);
- Collaborer à la préparation de fiches d'information et de contenus de présentation portant sur des questions agricoles, notamment pour des rencontres avec le réseau régional, pour le président-directeur général ou auprès de partenaires externes.

La personne titulaire de l'emploi doit pouvoir travailler de manière autonome dans la réalisation de ses mandats. Elle doit être en mesure de réaliser ses tâches en privilégiant une approche de collaboration. Elle dispose d'une grande latitude concernant les méthodes de travail et les consultations nécessaires.

La personne titulaire doit être créative dans ses approches et solutions lorsque requis. Son rôle exige de bonnes habiletés de communication tant orales qu'écrites.

Modalités d'inscription

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Monsieur Richard Laroche : 418 834-6872, poste 6548
Vice-président à la clientèle