

**Une ou un analyste en traitement des réclamations et en statistiques

Numéro

10200AF052004045901

Ministère ou organisme

La Financière agricole du Québec

Région

12 Chaudière-Appalaches

Corps-classe d'emplois

102.00 - Agent de développement industriel

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-09-16 - 2020-09-25

Domaine d'emplois

Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux

Vice-présidence au financement : Direction du recouvrement. Un emploi à pourvoir au siège social situé au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Mandat : Procéder à la réalisation des garanties des entreprises agricoles qui doivent cesser leurs opérations. Effectuer l'analyse des réclamations et recommander le paiement des pertes aux institutions financières. Supporter les opérations de financement en produisant notamment des analyses sur les valeurs de liquidation, les valeurs de marché et sur les motifs d'abandon.

Attributions :

- Procéder à l'analyse des réclamations pour pertes présentées par les institutions financières et recommander à la haute direction de la FADQ le montant à rembourser, en respect du Programme d'application de la garantie de remboursement d'engagements financiers (GREF).
- Procéder à la compilation, la validation et l'analyse de l'ensemble des statistiques de la Direction du recouvrement.
- Assurer un rôle-conseil en matière de réclamation et de collecte d'informations de gestion.

- Coordonner les travaux annuels du calcul de la provision spécifique pour pertes apparaissant aux états financiers de la FADQ.

Profil recherché

Cet emploi exige une grande autonomie dans l'utilisation des méthodes et des processus de travail.

La personne titulaire effectue la planification et l'organisation de son travail au quotidien. Elle fait connaître l'évolution et l'orientation donnée à ses dossiers à son gestionnaire afin de valider l'orientation proposée, de situer la problématique ou de cerner les différentes hypothèses de solutions.

Lorsque la personne titulaire de l'emploi juge qu'une intervention ou une décision pourrait créer un précédent, elle consulte le directeur.

Sous supervision restreinte, la personne titulaire du poste doit faire preuve de souplesse et de débrouillardise quant à la planification et l'organisation de son travail afin de mener à terme ses dossiers dans des délais raisonnables. La personne titulaire doit être en mesure d'organiser efficacement son travail au quotidien. Elle traite à la fois des dossiers récurrents tels que l'analyse et la production de rapports sur une base mensuelle, le calcul de la provision spécifique et des dossiers ponctuels qui nécessitent une grande charge de travail à court terme tel que le traitement d'une réclamation.

La personne titulaire de l'emploi est imputable de la qualité du traitement de ses dossiers et de la qualité des communications avec les partenaires financiers.

Conditions d'admission – affectation : Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou agent de développement industriel ou accepter un reclassement à ce titre. Détenir un minimum de deux années d'expérience pertinentes à titre de professionnelle ou professionnel, dans l'un des domaines suivants : recouvrement, réclamation, comptabilité ou financement.

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de La Financière du Québec.

- Détenir un minimum de deux années d'expérience pertinentes à titre de professionnelle ou professionnel, dans l'un des domaines suivants : recouvrement, réclamation, comptabilité ou financement.

- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

- Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Date limite d'inscription : Du 16 au 25 septembre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation :

Madame Pascale Perron : 418 834-6867, poste 6555
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

Monsieur Yannick Therrien : 418 834-6864, poste 6489
Directeur du recouvrement