

**\*\*Une ou un responsable de produit en protection du revenu****Numéro**

10500AF052008417902

**Ministère ou organisme**

La Financière agricole du Québec

**Région**

12 Chaudière-Appalaches

**Corps-classe d'emplois**

105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique

**Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

**Période d'inscription**

2020-06-01 - 2020-06-10

**Domaine d'emplois**

Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

**Renseignements généraux**

**Vice-présidence aux assurances et à la protection du revenu :** Direction de l'intégration des programmes. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

**Mandat :** Dans le cadre de son mandat, la Direction de l'intégration des programmes (DIP) soutien, informe, vulgarise et explique au personnel des centres de services, aux autres directions du siège social ainsi qu'aux producteurs agricoles, les programmes d'assurance et de protection du revenu dans le but de les accompagner et de partager notre expertise par la recherche de solutions adaptées aux différentes situations propres au milieu agricole. Elle est également appelée à assurer la mise en œuvre de nouveaux programmes (ad hoc ou permanent).

**Attributions :** Sous l'autorité de la directrice et la supervision du responsable de services ASRA-AGRI, la personne titulaire de l'emploi s'assure que les services auprès de la clientèle agricole atteignent les objectifs de la DIP, qui sont d'offrir des services de qualité, efficaces et équitables. Plus précisément, à titre de personne référence pour les programmes AGRI, elle doit :

- Définir et mettre à jour les normes administratives et les processus d'application des produits d'assurance agricole et de protection du revenu;

- Rédiger et réviser au besoin les procédures et les façons de faire ainsi que les outils requis pour l'administration des programmes;
- Assurer, au besoin, un service-conseil auprès de la Direction du traitement des données financières, des centres de services et des unités administratives du siège social de la FADQ;
- Planifier et réaliser des analyses, produire des bilans et participer au développement et à l'évolution des programmes de sécurité du revenu;
- Évaluer de nouvelles façons de faire en tenant compte de l'évolution des besoins de la clientèle du secteur;
- Agir comme personne-ressource dans l'accompagnement et la vulgarisation du contenu et de l'application des programmes, notamment auprès du personnel régional, d'autres ministères et organismes et de partenaires externes;
- Participer à la mise en œuvre des politiques et stratégies d'interventions sectorielles;
- Participer au développement et à l'évolution des programmes et assurer le suivi de l'implantation des nouveautés le cas échéant;
- Supporter la vice-présidence dans ses interrelations avec les associations qui représentent la clientèle.

### Profil recherché

La personne doit faire preuve d'autonomie, d'innovation et être reconnue pour ses habiletés de communication verbales et écrites. Elle doit également posséder une bonne capacité d'analyse, aimer travailler en équipe et se distinguer par sa rigueur, son sens de l'organisation du travail et son respect des échéanciers. Les habiletés suivantes sont importantes pour l'exercice de l'emploi : autonomie, créativité, débrouillardise, esprit d'analyse, leadership et facilité de rédaction.

Des connaissances en agronomie ou en comptabilité seront considérées comme un atout.

Toute autre expérience pertinente pour l'emploi sera également considérée.

**Conditions d'admission – affectation :** Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

**Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :**

- Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

- Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

### Modalités d'inscription

**Date limite d'inscription :** Du 1<sup>er</sup> au 10 juin 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

**Inscription :** Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

**Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

**Informations sur le processus de dotation :**

Madame Pascale Perron : 418 834-6867, poste 6555  
Conseillère en gestion des ressources humaines

**Informations sur les attributions de l'emploi :**

Madame Annie Flamand : 418 838-5609, poste 6075  
Directrice de l'intégration des programmes