

10800AF052027897101

La Financière agricole du Québec

12 Chaudière-Appalaches

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

6 - Emplois professionnels

2020-12-08 - 2020-12-17

Administration, affaires, comptabilité et finance

La Financière agricole du Québec : Direction de la gestion de projets et de l'optimisation. Deux emplois sont à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Attributions : Sous la supervision de son directeur, le titulaire de l'emploi analyse les besoins d'affaires identifiés dans le cadre de la réalisation d'un projet, afin d'orienter, de concevoir, de réaliser et de mettre en œuvre des solutions qui visent à optimiser le processus visé, et ce, dans le respect des règles d'affaires de l'architecture d'entreprise (AE) et des objectifs du plan stratégique qui guideront les projets de l'organisation. En tant qu'analyste d'affaires, le titulaire est

- Réaliser le dossier d'opportunité dans la phase d'évaluation, afin de bien d'écrire le contexte, les objectifs et le besoin d'affaires.
- Réaliser le dossier d'affaires et ses livrables dans la phase d'analyse préliminaire afin de bien détailler la situation actuelle, la portée du projet, le système d'information cible, les orientations, les besoins et les exigences.
- Participer aux livrables à produire dans la phase d'architecture détaillée consistant à compléter les architectures et les normes pour l'ensemble du système.
- Collaborer et participer à la phase de développement et d'implantation.
- Schématiser et modéliser les processus d'affaires.

La personne recherchée est appelée à disposer d'un degré important d'autonomie professionnelle et de rigueur, car elle prend en charge le volet affaires des projets auxquels elle participe. Sous supervision restreinte, elle doit faire preuve de souplesse et de débrouillardise quant à la planification et l'organisation de son travail afin de mener à terme les projets sous sa responsabilité dans les délais planifiés et convenus. La personne recherchée est une référence en ce qui a trait au processus d'affaires auprès des collègues de sa direction et des autres unités administratives de la FADQ et elle effectue des liens avec les autres projets de l'organisation. Les actions qu'elle privilégie ont un effet déterminant sur l'ensemble de l'organisation. La satisfaction des clients/utilisateurs repose en grande partie sur la qualité et le succès des communications établies par la personne recherchée. À cet effet, elle doit présenter ses idées de façon dynamique, claire, logique et concise. Travaillant dans un environnement en constante évolution et où les projets sont nombreux, elle doit posséder une grande capacité d'adaptation et être créative dans les solutions proposées. La personne recherchée doit démontrer un bon leadership et un intérêt marqué pour le travail d'équipe afin de conduire les parties prenantes dans un but commun, soit d'atteindre les objectifs du projet. Elle doit faire preuve d'initiative, d'un bon esprit d'analyse et de synthèse, et doit également favoriser l'uniformité et la cohérence au sein de son équipe de travail.

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

[https://emplois.carrieres.gouv.qc.ca/index.cfm? 4x1F8B08000000000000007590CB6AC...](https://emplois.carrieres.gouv.qc.ca/index.cfm?4x1F8B08000000000000007590CB6AC...) 2020-12-08

