

IDENTIFICATION DE L’OFFRE

Unité administrative : 4043

Nombre d’emplois à pourvoir : 1

Adresse : 1400, boul. Guillaume Couture

Mode de dotation : Affectation-Promotion

Envoi personnalisé (mutation) : ☐

Publication réseaux sociaux FADQ : ☐

Corps d’emplois : 108.00 - Analyste de l’informatique et des procédés administratifs

Complexité supérieure : Expert ☐ Émérite ☐

Titre de l’offre : **Une ou un webmestre informationnel

Domaine d’emplois : Technologies de l’information

Région administrative : 12 Chaudières-Appalaches

Durée de la publication : 5 jours ouvrables

Gestionnaire : Sophie Bourgoin

Numéro de téléphone : 418 838-5614 poste 6034

Validation conseillère en gestion des ressources humaines (CGRH)

CGRH : Audrey Bissonnette

Poste : 6564

Vérfié le : 2020-01-10

Les sections identifiées en vert sont réservées à la Direction des ressources humaines (DRH).

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :

La Financière agricole du Québec : Direction principale des ressources informationnelles – Direction de la sécurité, des technologies et des opérations. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture à Lévis.

Cette section est optionnelle, cocher les avantages que vous désirez inscrire, s’il y a lieu.

☐ Pourquoi choisir La Financière agricole du Québec ?

- ☒ Un bureau situé sur la **rive sud** de Québec, à proximité des ponts et des pistes cyclables;
- ☒ L’accès à des **espaces de stationnement gratuits** ou un accès facile au transport en commun (arrêt face à l’édifice) ainsi qu’un abri pour les vélos, fermé et sécuritaire;
- ☒ Une vaste **salle des employés** vitrée avec terrasse extérieure ensoleillée et installations sanitaires pour les sportifs;
- ☒ Des centres d’entraînement à proximité;
- ☒ Programme de promotion de la santé qui encourage les efforts en matière de santé physique (remboursement de frais liés à des activités sportives et organisation d’activités sportives le midi);
- ☒ Organisation qui favorise le **développement** et la **formation** de ses employés;
- ☐ **Climat de travail dynamique** axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le travail d’équipe.
- ☐ Plusieurs restaurants, magasins à grandes surfaces et boutiques à proximité;
- ☐ Devenez membre de notre club social, fraternisez entre collègues et offrez-vous des activités divertissantes (golf, rallye bistro, dîner de groupe, etc.);
- ☐ Autre :

Mandat : La Direction de la sécurité, des technologies et des opérations a pour mission de veiller au bon fonctionnement des activités et opérations de l’organisation. Plus spécifiquement, elle a les responsabilités suivantes :

- Offrir les services d’infrastructures technologiques qui permettent d’héberger et soutenir les systèmes de mission et de support à la mission.
- Offrir des environnements technologiques et de télécommunications, fiables, performants et sécuritaires.
- Maintenir un parc informatique fiable, sécuritaire et performant.
- Offrir des services de bureautiques et collaboratifs permettant d’augmenter l’efficacité et l’efficience des ressources de La Financière agricole du Québec (FADQ).
- Offrir des services de sécurité permettant d’assurer la protection des renseignements détenus par l’organisation.
- Offrir des plateformes d’échanges avec les partenaires et les autres organismes publics.
- Être à l’affût des nouvelles technologies afin de les rendre rapidement accessibles aux utilisateurs et aux clients.
- Offrir les services d’opération des systèmes de mission et d’impression centralisée.

Attributions : Sous l’autorité de la directrice de la sécurité, des technologies et des opérations, le titulaire de l’emploi doit assurer la gestion, la coordination, le développement, l’optimisation et la mise en ligne des sites Internet et intranet de la FADQ.

À ce titre, il assure un rôle de conseiller en technologie, ergonomie et accessibilité Web. Il est également appelé à présenter des formations sur les outils de saisies utilisés par les intégrateurs de contenu Web ainsi que sur les standards d’accessibilité Web. Il doit notamment :

- Concevoir, lorsque requis, les prototypes en vue de conseiller les promoteurs des projets à la prise de décision.
- Décrire les spécifications techniques à réaliser et effectuer la programmation.
- Concevoir et réaliser les plans d’essais.
- Concevoir les designs de pages et les interfaces utilisateurs pour le site Web et le site intranet de l’organisation.
- Concevoir le matériel de formation et présenter le contenu auprès du personnel de la FADQ qui utilise les solutions technologiques pour l’alimentation des contenus des sites.
- Assurer une veille technologique en effectuant des recherches sur les dernières tendances, en participant à des formations et en assistant à des conférences, afin de guider le choix des solutions à implanter.

- Développer et consigner les normes Web spécifiques à la FADQ en y intégrant les standards émis par le gouvernement en ligne.
- Définir les besoins et soutenir l’acquisition par le personnel de son organisation de nouvelles habitudes quant à l’emploi des méthodes et des outils particuliers au Web.

PROFIL RECHERCHÉ :

Cet emploi requiert une ouverture d’esprit et une bonne facilité d’adaptation, car le domaine du Web est en constante évolution. Il requiert un esprit d’analyse, de synthèse et de décision ainsi que le sens de l’organisation.

Les sections identifiées en vert sont réservées à la Direction des ressources humaines (DRH).

Conditions d’admission : Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec. Appartenir à la classe d’emplois d’analyste de l’informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d’admission – offre d’emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec.
 - Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d’aptitudes valide de la classe d’emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l’emploi visé
- OU
- Bénéficier d’un maintien de qualification ou de déclaration d’aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

MODALITÉS D’INSCRIPTION :

Date limite d’inscription : Du 14 au 20 janvier 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l’inscription doit **obligatoirement** s’effectuer à l’aide du formulaire d’inscription en ligne.

Veuillez noter qu’il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l’utilisation d’*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d’assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation :

Madame Audrey Bissonnette : 418 834-6867, poste 6564
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l’emploi :

Madame Sophie Bourgoïn, 418 838-5614, poste 6034
Directrice de la sécurité, des technologies et des opérations

Voir l’[outil de référence](#) pour la rédaction d’une offre d’emploi en affectation ou en mutation pour les différents modèles d’offres présentant certaines particularités.

 **ATTENTION !** Veuillez faire parvenir ce formulaire à votre [équipe de dotation](#) 

NOTES IMPORTANTES :

- ✓ Il est possible d’annuler en tout temps les offres d’affectation et de mutation. Lorsque l’offre est annulée pendant la publication, la mention ANNULÉE est ajoutée dans le titre de l’offre.
- ✓ Les offres d’affectation et de mutation peuvent être prolongées pour une période minimum de 10 jours consécutifs. Une demande doit être faite au moins **deux jours ouvrables avant la fin** de la période de publication.