

****Chargée ou chargé de projet****Numéro**

10800MU052026416302

Ministère ou organisme

La Financière agricole du Québec

Région

12 Chaudière-Appalaches

Corps-classe d'emplois

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-10-19 - 2020-10-28

Domaine d'emplois

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

La Financière agricole du Québec : Direction de la gestion de projets et de l'optimisation. Quatre emplois sont à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Pourquoi choisir La Financière agricole du Québec ?

- Un bureau situé sur la **rive sud** de Québec, à proximité des ponts et des pistes cyclables;
- L'accès à des **espaces de stationnement gratuits** ou un accès facile au transport en commun (arrêt face à l'édifice) ainsi qu'un abri pour les vélos, fermé et sécuritaire;
- Programme de promotion de la santé qui encourage les efforts en matière de santé physique (remboursement de frais liés à des activités sportives et organisation d'activités sportives le midi);
- Organisation qui favorise le **développement** et la **formation** de ses employés;
- **Climat de travail dynamique** axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le travail d'équipe.

Mission : La Financière agricole du Québec a pour mission de soutenir et de promouvoir, dans une perspective de développement durable, le développement du secteur agricole et agroalimentaire. Elle met à la disposition des entreprises des produits et des services en matière

de protection du revenu, d'assurance et de financement agricole adaptés à la gestion des risques inhérents à ce secteur d'activité. Dans la poursuite de cette mission, l'organisation attache une importance particulière au développement du secteur primaire.

Mandat : La Direction de la gestion de projets et de l'optimisation (DGPO) a comme mandat de définir et soutenir la vision et les processus d'affaires de La Financière agricole du Québec (FADQ). Elle est également responsable de l'architecture d'entreprise, de définir les projets qui la soutiennent, d'assurer la gestion du portefeuille des projets, de voir à l'optimisation des processus et à la réalisation des dossiers menant à la réalisation et au déploiement des solutions d'affaires qui supportent le mandat de la FADQ.

Attributions : Sous la supervision du directeur de la gestion de projets et de l'optimisation, le titulaire de l'emploi agit à titre de chargé de projet. De ce fait, il accompagne les promoteurs et directeurs des projets afin de favoriser la performance, la qualité, la conformité et la réussite des projets de l'organisation en respect des paramètres établis.

Le titulaire doit assumer la charge de projets corporatifs. À ce titre, il doit :

- Suivre les différentes étapes de réalisation de projet en assurant la cohésion des activités afin de respecter les objectifs, les coûts, les échéanciers, la qualité attendue et la portée du projet.
- Assurer, de façon récurrente, une communication constante des informations auprès du coordonnateur et conseiller en gestion de projets, des équipes de travail et des divers comités de projet.
- Planifier et organiser les différentes phases de réalisation d'un projet, afin de mettre en œuvre des solutions qui visent à optimiser le processus, et ce, en se référant et consultant le coordonnateur et conseiller en gestion de projets pour s'assurer du respect des règles d'affaires de l'architecture d'entreprise et des objectifs du plan stratégique.
- Assurer l'implantation harmonieuse de la solution, tout en se souciant des risques, de l'acceptabilité, de la gestion du changement et des mesures transitoires permettant de livrer le projet.

Profil recherché

La personne recherchée doit faire preuve d'un bon degré d'autonomie et d'une bonne capacité décisionnelle afin de bien orienter les projets. Elle est responsable de l'organisation, de la réalisation et du respect des objectifs fixés avec le promoteur, le directeur et l'équipe de projet. Elle doit assurer le suivi des projets en fonction du budget, de l'échéancier et de la portée. La personne recherchée doit également être autonome, car elle doit gérer plusieurs activités, projets et dossiers simultanément, dans un contexte d'échéancier serré et de complexité technologique croissante. Les responsabilités de la personne recherchée, en ce qui a trait à la gestion de projet, ont un impact direct sur les résultats des projets dont elle est responsable. Elle doit donc faire preuve de rigueur et d'organisation afin de suivre, de planifier et d'organiser méticuleusement chaque étape des projets afin d'atteindre les objectifs fixés et l'implantation de la solution au sein de l'organisation. La personne recherchée doit faire preuve de leadership dans la réalisation de ses travaux. Elle doit arriver à des solutions permettant de statuer sur des points importants des projets et doit utiliser ses capacités de vulgarisateur pour expliquer ensuite les décisions prises. La personne recherchée doit également faire preuve de créativité lui permettant de proposer des solutions aux problèmes rencontrés en cours de projets. De plus, elle doit posséder un bon esprit d'équipe pour assurer la réussite des projets dans un climat de travail des plus favorables.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

- Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Date limite d'inscription : Du 19 au 28 octobre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation :

Madame Chantale Lagrange : 418 834-6867, poste 6567
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

Madame Isabelle Fontaine : 418 838-5612, poste 6019
Directrice de la gestion de projets et de l'optimisation

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.