

**\*\*Auditrice ou auditeur interne****Numéro**

10500MU052008092601

**Ministère ou organisme**

La Financière agricole du Québec

**Région**

12 Chaudière-Appalaches

**Corps-classe d'emplois**

105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique

**Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

**Période d'inscription**

2020-10-03 - 2020-10-12

**Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance

**Renseignements généraux**

**La Financière agricole du Québec :** Direction de la vérification interne (DVI). Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Pourquoi choisir La Financière agricole du Québec ?

- Employeur Remarquable certifié par le Bureau de normalisation du Québec (BNQ);
- Un bureau situé sur la **rive sud** de Québec, à proximité des ponts et des pistes cyclables;
- L'accès à des **espaces de stationnement gratuits** ou un accès facile au transport en commun (arrêt face à l'édifice) ainsi qu'un abri pour les vélos, fermé et sécuritaire;
- **Climat de travail dynamique** axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le travail d'équipe.

**Mission :** La Financière agricole du Québec (FADQ) a pour mission de soutenir et de promouvoir, dans une perspective de développement durable, le développement du secteur agricole et agroalimentaire. Elle met à la disposition des entreprises des produits et des services en matière de protection du revenu, d'assurance et de financement agricole adaptés à la gestion des risques inhérents à ce secteur d'activité. Dans la poursuite de cette mission, l'organisation attache une importance particulière au développement du secteur primaire.

**Mandat :** La DVI a pour mission de fournir à la direction de la FADQ et au comité de vérification, de façon indépendante et objective, une évaluation du fonctionnement des systèmes de gestion, de la gestion des risques et du contrôle interne et de les conseiller à ce sujet. Elle fournit une appréciation globale du degré de contrôle de l'organisation sur ses opérations. Elle formule, à l'intention de l'organisation, des pistes d'amélioration (recommandations) et peut lui fournir des services-conseils dans l'optique d'améliorer sa gestion et sa performance.

**Attributions :** Le titulaire de l'emploi agit sous la supervision du directeur de la vérification interne et réalise, à titre de chargé de mandat, des mandats de vérification, des mandats de services-conseils et des suivis des recommandations dans des domaines diversifiés touchant la gestion de toutes les activités administratives et opérationnelles de la FADQ, de sa filiale et du Centre d'études sur les coûts de production en agriculture (CECPA).

Il propose aux gestionnaires et fait la promotion de la mise en place de pratiques adaptées et innovantes sur la base de pratiques reconnues, des notions de gestion des risques et de contrôle interne efficace.

Il agit comme conseiller auprès des gestionnaires lors des mandats de services-conseils.

Il élabore des méthodes et des outils de vérification afin d'assurer que les travaux répondent aux standards et normes de la profession de la vérification interne, dont ceux de l'Institut de la vérification interne (IIA).

### **Profil recherché**

Détient un diplôme universitaire terminal dans une discipline pertinente aux attributions du corps d'emploi dont l'obtention requiert un minimum de 16 années d'études.

Une certification de l'Institut des vérificateurs internes (CIA, CGPA ou CCSA) ou de tout autre ordre professionnel pertinent serait considéré comme un atout.

Détient une connaissance générale des normes internationales de vérification interne de l'IIA et de son code d'éthique, des orientations gouvernementales concernant la vérification interne du Secrétariat du Conseil du trésor (SCT).

Démontre de très bonnes habilités à communiquer (écrit et verbal).

Possède un très bon jugement, une grande capacité d'analyse et de synthèse ainsi qu'une capacité d'apprentissage de concepts et pratiques variées.

Est orienté vers une approche clientèle.

Agit avec une grande rigueur, autonomie et discrétion.

**Conditions d'admission – mutation :** Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois de d'agente ou agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

**Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :**

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.

- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

- Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

### **Modalités d'inscription**

**Date limite d'inscription :** Du 3 au 12 octobre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

**Inscription :** Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

**Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

**Informations sur le processus de dotation :**

Madame Chantale Lagrange : 418 834-6867, poste 6567  
Conseillère en gestion des ressources humaines

**Informations sur les attributions de l'emploi :**

Monsieur Michel Turner : 418 554-8523  
Directeur de la vérification interne

**Note :** Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.