

INDICATEURS ANNUELS DE PERFORMANCE ADMINISTRATIVE ¹

Questions soumises à tous les ministères et organismes à chaque année

PREMIÈRE COLLECTE : DU 1^{ER} MAI AU 30 JUIN 2009

Portant sur la période du 2008-04-01 au 2009-03-31

Transmis par courriel : lise.arseneault@fadq.qc.ca

La Financière agricole du Québec

QUESTION 0

Si vous rapportez pour une période différente, l'indiquer ici (année, mois, jour) du . . . au . . .

Indicateur 1	Taux ² des ministères et organismes (MO) participant aux mécanismes de concertation gouvernementaux liés à la démarche de développement durable.
Cible	100 % des MO visés.
Mesure	Nombre de MO visés « ayant participé à au moins 2 activités ou rencontres » destinées à tous les MO – À une (1) seule activité dans le cas des MO ayant moins de 5 employés.
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (participation aux activités qu'il organise) <i>Les ministères et organismes n'ont pas à alimenter directement cet indicateur</i>	

QUESTION 1

POUR PERMETTRE AU BCDD DE CALCULER LES TAUX

Nombre total d'employés de votre organisation <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	692
Cochez si, selon vous, votre organisme n'est visé que pour ses <u>fonctions non juridictionnelles</u> <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	<input type="checkbox"/>

Indicateur 2	Taux des MO participant aux activités incontournables.
Cible	100 % des MO visés de cinq employés et plus ³ (pour les activités incontournables 1 et 2) / Nombre de MO visés de 5 employés et plus pour l'activité incontournable 3.
Mesure	Nombre de MO visés « ayant amorcé ou réalisé au moins une action » à l'égard de chacune des 3 activités incontournables.
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)	

QUESTION 2

ACTIONS À L'ÉGARD DES ACTIVITÉS INCONTOURNABLES

Avez-vous au moins une action <u>inscrite</u> dans votre Plan d'action à l'égard de :	
L'activité incontournable 1	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
L'activité incontournable 2	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
L'activité incontournable 3 <i>Vos commentaires s'il y a lieu : La Financière agricole n'ayant pas de lien avec les municipalités, sa contribution s'aurait sans valeur ajoutée à cet égard. Par ailleurs, les efforts consentis par notre organisation en vue de concourir à l'action incontournable liée à l'accompagnement des entreprises seront reflétés via les représentants du MAPAQ à la table interministérielle.</i>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>
Pour la période visée, avez-vous <u>débuté</u> ou <u>posé</u> des gestes pour contribuer à :	
L'activité incontournable 1	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

¹ Les informations demandées sont de nature administrative et peuvent être validées et transmises par le membre du CIDD ou l'officier/officière en développement durable de l'organisme interrogé. Les informations demandées étant connues à l'avance et répétitives (annuellement), elles peuvent donc être documentées en permanence.
² Si l'information le permet, pour cet indicateur, comme pour les autres indicateurs, l'information agrégée de toutes les réponses pourrait être ventilée en fonction de critères de distribution (distinction ministère et organisme / Taille (nombre d'employés) des ministères et organismes, etc.).
³ Pour alléger leur reddition de comptes, les petits organismes (0 à 4 employés), même si visés par les dispositions de la Loi, ne seront pas invités à transmettre leurs résultats relativement à plusieurs des activités comptabilisées.

L'activité incontournable 2	OUI <input checked="" type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
L'activité incontournable 3	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input checked="" type="checkbox"/>

Indicateur 3	Taux d'appropriation par les MO des outils d'aide à la décision et à l'analyse de projets.
Cible	100 % des MO visés.
Mesure	Nombre de MO « utilisant au moins 2 des outils » proposés (Guide d'élaboration d'un Plan d'action / Guide de prise en compte des principes / etc.) - 1 des outils pour les organismes de moins de 5 employés.
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)	

QUESTION 3	UTILISATION DES OUTILS GOUVERNEMENTAUX D'AIDE À LA DÉCISION ET À L'ANALYSE DE PROJETS
Avez-vous utilisé <u>formellement</u> la démarche décrite au :	
Guide d'élaboration d'un Plan d'action de développement durable <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> EN PARTIE <input type="checkbox"/>
Guide de prise en compte des principes de développement durable	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>
À venir : question similaire pour d'autres outils gouvernementaux qui seront mis à la disposition des ministères et organismes.	

Indicateur 4	(Activité incontournable 1) Taux du personnel des MO sensibilisé à la démarche de développement durable.
Cible	80 % d'ici 2011.
Mesure	Nombre d'employés « rejoints par au moins une activité de sensibilisation reconnue » admissible
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)	

QUESTION 4	PERSONNEL SENSIBILISÉ À LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE
<i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme du premier exercice de mesure</i>	
Avez-vous mené une ou plusieurs des activités suivantes destinées expressément à la sensibilisation 1) à la démarche de développement durable, ou 2) sur votre Plan d'action de développement durable Indiquez le nombre d'employés rejoints par chaque activité (compilation totale par le BCDD)	
<u>Bulletin périodique</u> dédié au développement durable (au moins deux numéros dans l'année écoulée), incluant une <u>opération permettant de mesurer objectivement</u> le lectorat	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> NOMBRE
<u>Chronique structurée</u> dans un bulletin général de votre organisation (au moins deux fois dans l'année écoulée), incluant une <u>opération permettant de mesurer objectivement</u> le lectorat	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NOMBRE 166
<u>Événement thématique dédié</u> d'une durée d'au moins quatre-vingt-dix (90) minutes.	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> NOMBRE
Série de <u>présentations thématiques</u> (midi ou autrement) (au moins deux au cours de l'année écoulée)	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NOMBRE 105

Indicateur 5	(Activité incontournable 1) Taux du personnel des MO ayant acquis une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans leurs activités régulières.
Cible	50 % des employés de l'administration publique (2013).
Mesure	Nombre d'employés des MO « ayant participé à une formation spécialisée » destinée à leur permettre d'acquérir une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour réaliser leurs activités régulières.
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).	

QUESTION 5	PERSONNEL AYANT PARTICIPÉ À UNE ACTIVITÉ DE FORMATION SPÉCIFIQUE À LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE POUR LA PRENDRE EN COMPTE DANS SES ACTIVITÉS RÉGULIÈRES
<i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme du premier exercice de mesure</i>	
Avez-vous mené une ou plusieurs des activités suivantes destinées expressément à la formation 1) à la démarche de développement durable, ou 2) des personnels qui ont à administrer la démarche de développement durable Indiquez le nombre d'employés rejoints par chaque activité (compilation totale par le BCDD)	
<u>Session de formation régulière</u> d'une catégorie de personnel intégrant une <u>section structurée sur la prise en compte des principes</u> de développement durable	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> NOMBRE
Formation d'au moins une demi-journée des membres du comité d'élaboration de votre Plan d'action de développement durable	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NOMBRE 7
<u>Formation offerte par le BCDD et ses partenaires</u> (élaboration d'un plan	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

d'action, prise en compte des principes de développement durable, cadres ou systèmes de gestion environnementale, formation des acheteurs, reddition de comptes en matière de développement durable, organisation d'événements écoresponsables, etc.) (NOTE : cette information sera compilée directement par le BCDD)	NOMBRE 2
--	----------

Indicateur 6	Taux des MO ayant intégré leurs bilans de développement durable dans leurs rapports annuels.
Cible	100 % des MO visés.
Mesure	Nombre des MO ayant inscrit une section distincte sur la démarche de développement durable dans leur rapport annuel de gestion ou d'activité.
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).	

QUESTION 6	SECTION SUR LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE DANS VOTRE RAPPORT ANNUEL
Période couverte par votre dernier rapport annuel de gestion ou d'activité (année, mois, jour)	du 2007-04-01 au 2008-03-31
Présence d'une section distincte sur la démarche de développement durable dans ce dernier rapport annuel publié de gestion ou d'activité	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

Indicateur 7	(Activité incontournable 2) Taux des MO ayant adopté un cadre ou un système de gestion environnementale.
Cible	50 % des MO visés d'ici 2011.
Mesure	Nombre de MO ayant adopté un cadre ou un système de gestion environnementale.
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).	

QUESTION 7	CADRE OU SYSTÈME DE GESTION ENVIRONNEMENTALE
Avez-vous adopté ou opéré un <u>cadre ou un système de gestion environnementale</u>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>
Avez-vous comme objectif d'adopter :	
<input type="checkbox"/> un cadre	D'ici 2011 OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> un système	
<input type="checkbox"/> un cadre ou un système	
<i>Vos commentaires s'il y a lieu : Bien que cela ne fasse pas partie de notre Plan d'action, le comité de développement durable de la FADQ s'exprimera sur cette opportunité.</i>	

Indicateur 8	(Activité incontournable 2) Taux des MO contribuant à l'atteinte des objectifs environnementaux nationaux.
Cible	100 % des MO visés de 5 employés et plus.
Mesure	Nombre de MO ayant mis en place au moins 4 des « gestes (identifiés par ✓ dans la Question 8) » requis pour atteindre les objectifs environnementaux nationaux (Politiques ou stratégies sur les matières résiduelles, la consommation d'eau, la consommation énergétique, l'émission de substances ou de GES, l'utilisation du transport collectif).
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).	

QUESTION 8	CONTRIBUTION À L'ATTEINTE DES OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX NATIONAUX
<i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme du premier exercice de mesure</i>	
✓ Avez-vous mis en œuvre une ou plusieurs des mesures suivantes pour réduire les émissions de GES des employés pour se rendre au travail	
<u>Soutenu le transport en commun</u>	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Facilité le covoiturage	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Mis à la disposition des stationnements pour vélo incluant des douches	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Adopté un <u>programme employeur</u>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>
✓ Avez-vous adopté des <u>directives</u> visant à réduire les émissions de GES des employés dans le cadre de leur travail	
Privilégié le transport en commun	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Acquis et loué des <u>véhicules plus écologiques</u>	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
<u>Rendu disponible des installations pour visioconférences</u>	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Sensibilisé aux habitudes de conduite éconergétiques	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>
✓ Avez-vous adopté des <u>directives</u> visant la réduction de la consommation d'énergie au bureau	
<u>Optimisation des options d'alimentation des ordinateurs</u>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>
Fermeture de l'éclairage des pièces fermées	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
✓ Avez-vous un <u>système de récupération multimatières</u> (papier/carton, plastique, verre, métal)	

Desservant au moins 60 % de votre personnel?

OUI

NON

**QUESTION 8
(SUITE)**

CONTRIBUTION À L'ATTEINTE DES OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX NATIONAUX

✓ Avez-vous mis en œuvre des <u>mesures de sensibilisation</u> visant la réduction à la source ou le réemploi		
Élimination des verres de styromousse	OUI <input checked="" type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Remplacement des bouteilles d'eau pour les réunions par des contenants réemployables	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input checked="" type="checkbox"/>
Réemploi des cartouches d'imprimantes	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input checked="" type="checkbox"/>
Utilisation de piles rechargeables	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input checked="" type="checkbox"/>
✓ Avez-vous adopté des <u>directives prônant la réduction de la consommation de papier</u>		
<u>Impression recto verso automatisée</u>	OUI <input checked="" type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
<u>Lecture à l'écran privilégiée par rapport à l'impression</u>	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input checked="" type="checkbox"/>
✓ Avez-vous demandé l'utilisation de produits et matériaux moins dommageables pour l'environnement dans vos aménagements de bureaux ou pour votre mobilier pour respecter un ou les critères suivants		
<u>Recyclés ou recyclables</u>	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input checked="" type="checkbox"/>
<u>À faible émission de COV</u>	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input checked="" type="checkbox"/>
<u>Réemployables</u>	OUI <input checked="" type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>

Indicateur 9	(Activité incontournable 2) Taux des MO contribuant à l'adoption de pratiques d'acquisition écoresponsables.
Cible	100 % des MO visés de 5 employés et plus.
Mesure	Nombre de MO ayant mis en place au moins 3 des « gestes (identifiés par ✓ ci-après) » requis pour démontrer l'adoption de pratiques d'acquisition écoresponsables
Compilation annuelle par le BCDD (à partir des réponses des MO).	

QUESTION 9

ADOPTION DE PRATIQUES D'ACQUISITION ÉCORESponsables

*Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence.
Elles seront réévaluées au terme du premier exercice de mesure*

✓ Avez-vous <u>acheté au moins 80 % de papiers fins à 100 % recyclé contenant au moins 30 % de fibres post-consommation</u> ⁴	OUI <input checked="" type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
✓ Avez-vous acheté dans une <u>proportion d'au moins 80 % des micro-ordinateurs</u> répondant aux <u>critères EPEAT</u>	OUI <input checked="" type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
✓ Avez-vous mis en place ou appliqué une <u>directive interne interdisant le surclassement</u> lorsque votre personnel loue un véhicule automobile	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input checked="" type="checkbox"/>
Votre organisation est-elle propriétaire de véhicules automobiles légers	OUI <input checked="" type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
✓ Si oui, avez-vous mis en place ou appliqué un processus d'autorisation interne formel qui prévoit l'utilisation d'un <u>questionnaire d'évaluation de vos besoins réels</u> ainsi qu'une approbation du résultat par un cadre supérieur	OUI <input checked="" type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
✓ Avez-vous ajusté votre processus d'acquisition pour intégrer des <u>dispositions écoresponsables</u>	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input checked="" type="checkbox"/>
✓ Avez-vous tenu ou participé à une <u>activité de formation</u> aux produits écoresponsables pour vos responsables d'achat et vos acheteurs	OUI <input checked="" type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
✓ Avez-vous intégré des <u>dispositions environnementales ou écoresponsables</u> à vos achats (ex : modifié des clauses d'achat intégrant des dispositions environnementales, etc.)	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input checked="" type="checkbox"/>
✓ Avez-vous acquis un bien par l'entremise du <u>babillard des biens excédentaires du Service de valorisation des surplus (SVS)</u> du gouvernement	OUI <input checked="" type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>

⁴ Notez que si votre organisation s'approvisionne principalement auprès du Centre de services partagés du Québec (CSPQ), vous recevrez directement du BCDD une estimation de vos achats de papiers fins recyclés que vous pourrez valider et qui permettra de répondre directement à cette question.

Indicateur 10	Nombre et distribution de MO ayant réalisé des actions relatives aux objectifs gouvernementaux et nombre d'actions.
Cible	Non applicable.
Mesure	Nombre de MO ayant inscrit, débuté, posé, complété ou retiré des actions à l'égard de chacun des 29 objectifs gouvernementaux et identification (libellé, cible, indicateur, statut) de chaque action.
Compilation annuelle sous forme d'une distribution par le BCDD (à partir des réponses des MO).	

QUESTION 10	RÉALISATION D' ACTIONS À L'ÉGARD DE CHACUN DES OBJECTIFS GOUVERNEMENTAUX
Pour chacun des objectifs (parmi les 29) gouvernementaux	
Indiquez le libellé, la cible et l'indicateur pour chacune des actions de votre Plan d'action de développement durable.	
Pour chacune de ces actions, précisez si, au cours de la période examinée, vous l'avez débutée, posée, complétée ou retirée.	

N° Objectif gouvernemental : 1

N° et Libellé de l'action :

- 1 Mettre en oeuvre des activités contribuant à la réalisation du Plan gouvernemental de sensibilisation et de formation des personnels de l'administration publique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) :	Taux d'employés rejoints par les activités de sensibilisation au développement durable, dont le taux de ceux ayant acquis une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans leurs activités régulières.		
Cible(s) :	80 % du personnel rejoint d'ici 2011 et s'assurer que 50 % d'entre eux ont une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans leurs activités régulières.		
<i>Vos commentaires s'il y a lieu : 15 % du personnel a été sensibilisé à la démarche de développement durable au 31 mars 2009.</i>			

N° et Libellé de l'action :

- 2 Informer et sensibiliser la clientèle et les partenaires sur nos engagements et mesures en matière de développement durable.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input checked="" type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) :	Nombre d'activités réalisées ou d'outils conçus annuellement.		
Cible(s) :	4 activités ou outils réalisés à chaque année.		
<i>Vos commentaires s'il y a lieu : Cible atteinte en 2008-2009 : Mise en place de sections Internet et Intranet, production d'une capsule vidéo ayant pour thème "Le développement durable et de l'écoconditionnalité", création d'un volet sur la connaissance de l'écoconditionnalité à l'intérieur du sondage annuel sur la satisfaction de la clientèle</i>			

N° Objectif gouvernemental : 2

N° et Libellé de l'action :

- 3 Préciser l'aide versée annuellement, par secteur de production agricole et par centre de services, relative aux mesures de soutien du revenu des programmes de La Financière agricole.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) :	État d'avancement des rapports statistiques sur l'aide versée annuellement.		
Cible(s) :	Diffusion des rapports statistiques (100 %) d'ici 2010.		
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>			

N° Objectif gouvernemental : 3

N° et Libellé de l'action :

- 4 Informer les conseillers de l'existence des programmes de soutien en recherche et développement touchant les bonnes pratiques et les nouvelles technologies contribuant au développement durable.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) :	Nombre d'activités réalisées annuellement.		
Cible(s) :	4 activités par année à compter de 2009.		

Vos commentaires s'il y a lieu :

N° et Libellé de l'action :

5 Étendre l'application de l'approche par dérivés climatiques à d'autres productions au collectif.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : Taux d'avancement de la mise en œuvre de l'approche pour le maïs et les céréales ainsi que le soya.			
Cible(s) : 100 % en 2011 pour le maïs et les céréales, et en 2012 pour le soya.			
Vos commentaires s'il y a lieu :			

N° et Libellé de l'action :

6 Évaluer l'opportunité d'étendre l'application de la géomatique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : Nombre d'applications géomatiques déployées annuellement à compter de 2009			
Cible(s) : 1 nouvelle application à chaque année à compter de 2009-2010.			
Vos commentaires s'il y a lieu :			

N° et Libellé de l'action :

7 Poursuivre la recherche en matière de télédétection.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input checked="" type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : Nombre de projets de recherche effectués annuellement.			
Cible(s) : 1 projet de recherche effectué à chaque année (avec ou sans collaborateur).			
Vos commentaires s'il y a lieu : Recherche portant sur la détermination des superficies en culture par sous-pixélisation en octobre 2008. La recherche visait à utiliser la télédétection afin de déterminer les proportions des cultures présentes sur les images satellites.			

N° Objectif gouvernemental : 4

N° et Libellé de l'action :

8 Revoir l'offre de services en santé au personnel.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input checked="" type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : Taux de réalisation de la mise en place du programme bonifié d'ici mars 2009.			
Cible(s) : 100 % d'ici mars 2009.			
Vos commentaires s'il y a lieu : Le programme de promotion de la santé a été bonifié en décembre 2008 par l'adoption de la programmation des activités 2009 et la mise en ligne d'un portail santé permettant de regrouper l'information sur la santé à l'intention du personnel.			

N° Objectif gouvernemental : 6

N° et Libellé de l'action :

9 Mettre en œuvre des pratiques et des activités contribuant aux dispositions de la politique pour un gouvernement écoresponsable.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : État d'avancement des mesures contribuant à l'atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale et de la mise en œuvre de pratiques d'acquisition écoresponsable.			
Cible(s) : Nombre de mesures, d'activités ou de pratiques d'acquisition écoresponsables (selon les cibles établies par la Politique d'acquisition et de disposition écoresponsables de La Financière agricole).			
Vos commentaires s'il y a lieu :			

N° Objectif gouvernemental : 7

N° et Libellé de l'action :

10 Obtenir, en concertation avec la Société immobilière du Québec (SIQ), la certification gouvernementale Visez vert, pour le siège social, et en analyser la faisabilité pour les édifices en région.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant : Obtenir, en concertation avec la Société immobilière du Québec (SIQ), la certification gouvernementale BOMA BEST, pour le siège social, et en analyser la faisabilité pour les édifices en région.			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>

Indicateur(s) :	État d'avancement de la certification BOMA BEST pour le siège social et état d'avancement de l'analyse de faisabilité pour les édifices en région.
Cible(s) :	Certification pour le siège social et réalisation de l'analyse de faisabilité pour les édifices en région d'ici 2010.
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	

N° et Libellé de l'action :

11 Réduire la consommation d'énergie et optimiser l'utilisation des ressources de l'organisation.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input checked="" type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) :	Nombre d'activités de promotion ou de sensibilisation réalisées annuellement et réduction du nombre de kilomètres parcourus par les employés dans l'exercice de leurs fonctions.		
Cible(s) :	3 activités par année et réduction de 10 % du nombre de kilomètres parcourus par les employés d'ici 2013.		
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> Cible atteinte en 2008-2009 en regard des 3 activités : Achat de 2 véhicules hybrides, possibilité d'adhérer à l'Abonne-bus au siège-social et section covoiturage sur l'Intranet qui permet à tous les employés de s'inscrire en tant que conducteur ou passager.			

N° et Libellé de l'action :

12 Fournir les moyens aux employés d'effectuer une gestion responsable et la récupération des ressources utilisées par l'organisation.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input type="checkbox"/>	Action posée <input checked="" type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) :	Niveau de réalisation de la mise en place des mesures planifiées.		
Cible(s) :	100 % d'ici mars 2009.		
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> Action réalisée à 80 % - Élimination des verres en styromousse au siège social, recyclage multimatière au siège social et dans 80 % des régions, recyclage des cartouches d'encre, des téléphones cellulaires et des piles usagées déjà en place.			

N° et Libellé de l'action :

13 Maintenir le développement de la prestation électronique de services (PES) et du transfert électronique de données financières (TEDF) – en augmentant l'adhésion et en bonifiant le contenu.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) :	Niveau de réalisation des activités planifiées et pourcentage d'adhésion de la clientèle.		
Cible(s) :	100 % des activités planifiées réalisées d'ici 2010, adhésion de 50 % de la clientèle au dépôt direct d'ici la fin de 2009 et 10 % d'adhésion aux communications électroniques d'ici la fin de 2010.		
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> Les efforts de promotion ont été entrepris en 2008-2009 et se poursuivront en 2009-2010.			

N° et Libellé de l'action :

14 Éliminer l'utilisation des formulaires de gestion du temps et de l'assiduité en les remplaçant par une transmission électronique de ces données.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) :	État d'avancement de l'implantation du système.		
Cible(s) :	Réalisation de l'analyse préliminaire au 31 mars 2009 et implantation du système selon les échéances planifiées.		
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> L'analyse préliminaire et la liste détaillée des besoins de l'organisation ont été élaborées.			

N° Objectif gouvernemental : 9

N° et Libellé de l'action :

15 Évaluer la possibilité de tenir compte des mesures existantes d'écoconditionnalité ou de bonnes pratiques culturelles des programmes ASRA et ASREC dans le traitement des programmes Agri-stabilité et Agri-investissement.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) :	État de réalisation de la fiche d'analyse.		
Cible(s) :	Dépôt d'une fiche d'analyse d'ici juillet 2009.		
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>			

N° et Libellé de l'action :

16 Promouvoir l'application des mesures d'écoconditionnalité prises par la FADQ auprès des institutions financières.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input checked="" type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : Pourcentage des institutions financières clientes qui sont informées des mesures annuellement.			
Cible(s) : 100 %.			
Vos commentaires s'il y a lieu : Cible atteinte en 2008-2009 : Une note portant sur le respect des normes environnementales a été adressée aux institutions financières clientes.			

N° Objectif gouvernemental : 12

N° et Libellé de l'action :

17 Évaluer l'opportunité d'ajouter des incitatifs économiques basés sur les pratiques culturelles réduisant les risques en assurance récolte.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : État de réalisation de l'étude d'opportunité.			
Cible(s) : Dépôt de l'étude d'opportunité d'ici septembre 2010.			
Vos commentaires s'il y a lieu :			

N° et Libellé de l'action :

18 Favoriser la saine gestion d'entreprise agricole.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input checked="" type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : Nombre de présentations ou de participations et degré d'implantation d'un système d'analyse financière personnalisée pour la clientèle.			
Cible(s) : 35 présentations ou participations et 100 % d'ici mars 2009.			
Vos commentaires s'il y a lieu : Cible atteinte : Au moins 45 opérations de diffusion de l'information sous forme de conférences ou d'articles dans des revues spécialisées.			

N° Objectif gouvernemental : 17

N° et Libellé de l'action :

19 Évaluer le programme de sécurité du revenu.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input checked="" type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : Degré d'implantation des mesures identifiées à l'évaluation pour l'année 2008-2009.			
Cible(s) : 100 % d'ici mars 2009.			
Vos commentaires s'il y a lieu : Cible atteinte : Des modifications ont été apportées au programme ASRA (assurance stabilisation des revenus agricoles)			

N° Objectif gouvernemental : 18

N° et Libellé de l'action :

20 Favoriser l'émergence de produits à valeur ajoutée.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input checked="" type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : Nombre d'études sectorielles réalisées.			
Cible(s) : Une étude sectorielle d'ici mars 2009.			
Vos commentaires s'il y a lieu : Cible atteinte : Une étude complétée et diffusée en décembre 2008 : Production ovine.			

N° et Libellé de l'action :

21 Appuyer les initiatives en faveur des produits régionaux et en favoriser la reconnaissance.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input checked="" type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>

Indicateur(s) : Nombre d'événements.
Cible(s) : 20 événements d'ici mars 2009.
<i>Vos commentaires s'il y a lieu : Cible atteinte : La FADQ a appuyé 23 événements en faveur des produits régionaux.</i>

N° et Libellé de l'action :

22 Analyser et décider de l'opportunité d'une assurance récolte en acériculture.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input checked="" type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : Niveau de réalisation de l'analyse et décision au conseil d'administration.			
Cible(s) : 100 % d'ici mars 2009.			
<i>Vos commentaires s'il y a lieu : Cible atteinte en totalité et même dépassée puisque la nouvelle protection d'assurance récolte en acériculture est en place dès l'année de récolte 2009.</i>			

N° et Libellé de l'action :

23 Réaliser une étude d'opportunité portant sur l'assurabilité des cultures biologiques à l'assurance récolte en vue d'introduire une protection spécifique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : État d'avancement de l'étude d'opportunité.			
Cible(s) : Dépôt de l'étude d'opportunité d'ici septembre 2010.			
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>			

N° et Libellé de l'action :

24 Vérifier l'opportunité d'actualiser la carte des UTM (unités thermiques maïs) en considérant les modifications climatiques observées depuis une quinzaine d'années (favoriser l'utilisation de nouvelles variétés à rendement plus élevé).

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : Obtention d'opinions de spécialistes et de la Commission d'agrométéorologie.			
Cible(s) : Dépôt des commentaires d'ici décembre 2009.			
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>			

N° et Libellé de l'action :

25 Étudier, en collaboration avec Ouranos, les impacts des changements climatiques sur l'agriculture et dégager des pistes d'adaptation s'il y a lieu.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : État d'avancement de l'analyse des impacts des changements climatiques sur l'agriculture.			
Cible(s) : Dépôt de l'analyse d'impact d'ici 2010.			
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>			

N° Objectif gouvernemental : 19**N° et Libellé de l'action :**

26 Prendre position sur la réalisation d'une protection en assurance production couvrant la mortalité animale.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : État d'avancement de l'étude de faisabilité.			
Cible(s) : Dépôt de l'étude de faisabilité et du mémoire au conseil d'administration en 2009.			
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>			

N° et Libellé de l'action :

27 Promouvoir les programmes d'aide à la relève.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : Nombre d'événements organisés.			
Cible(s) : 16 événements d'ici le 31 mars 2009 et association avec des intervenants du domaine de l'immigration à partir de 2009.			
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> Cible atteinte en regard du nombre d'événements : 35 événements organisés au 31 mars 2009.			

N° Objectif gouvernemental : 22**N° et Libellé de l'action :**

28 Poursuivre l'accompagnement des entreprises dans l'atteinte de leurs objectifs agroenvironnementaux.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input checked="" type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : Pourcentage d'entreprises agricoles qui adhèrent au Programme de mesures incitatives en agroenvironnement et aménagement d'habitats fauniques en milieu agricole jusqu'au 31 mars 2010. Aucune augmentation de superficie assurée sans autorisation. Aucune superficie assurée à l'intérieur des bandes riveraines délimitées. Aucune intervention financière au-delà des droits et de la capacité de disposition du phosphore.			

Cible(s) : 100 % annuellement (pour chacun des indicateurs).

Vos commentaires s'il y a lieu : **Cibles atteintes : 19 dossiers ont été soumis par la Fondation de la faune et 19 entreprises ont adhéré au programme pour l'année 2008-2009. La totalité des superficies en augmentation identifiées sans autorisation a été exclue des superficies assurées. Tous les plans de ferme mis à jour en 2008-2009 ont fait l'objet d'ajustements pour bande riveraine.**

N° Objectif gouvernemental : 23

N° et Libellé de l'action :

29 Faire connaître, sur les marchés étrangers, notre savoir-faire et nos technologies.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input checked="" type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : Nombre de projets ou de rencontres.			
Cible(s) : 5 activités d'ici mars 2009.			
Vos commentaires s'il y a lieu : Cible atteinte. Réalisation de 2 contrats et poursuite de 7 projets.			

N° Objectif gouvernemental : 24

N° et Libellé de l'action :

30 Faire connaître les réalisations des producteurs agricoles dans leurs régions.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input checked="" type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : Nombre d'activités réalisées annuellement.			
Cible(s) : 4 activités par année.			
Vos commentaires s'il y a lieu : Cible atteinte en 2008-2009 : Mise en œuvre du 4e concours annuel « Tournez-vous vers l'excellence! », destiné aux jeunes entrepreneurs agricoles. Diffusion d'une publicité qui met en valeur une entreprise cliente, dont les propriétaires sont des jeunes de la relève. Production d'une capsule vidéo ayant pour thème "Un appui ferme à la relève" Appui financier à divers partenaires en vue de faire connaître les réalisations des producteurs			

N° Objectif gouvernemental : 25

N° et Libellé de l'action :

31 Participer à la planification et à la concertation au niveau régional.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : État d'avancement de la réalisation du répertoire et de la production des orientations relatives à nos participations au niveau régional.			
Cible(s) : Réalisation du répertoire pour chaque région d'ici le 31 mars 2009 et production des orientations pour décembre 2009.			
Vos commentaires s'il y a lieu : Cible atteinte en regard du répertoire qui est réalisé au 31 mars 2009.			

N° Objectif gouvernemental : 28

N° et Libellé de l'action :

32 Augmenter la présence de la FADQ auprès des institutions d'enseignement pour faire connaître ses programmes d'appui à la relève, de financement et d'assurance.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : Niveau de réalisation des activités planifiées annuellement.			
Cible(s) : 100 % à chaque année.			
Vos commentaires s'il y a lieu : Plan d'action adopté en septembre 2008. 75 % des actions du plan prévues pour 2008-2009 ont été réalisées.			

N° et Libellé de l'action :

33 Encourager le développement d'une main-d'oeuvre qualifiée

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action débutée <input checked="" type="checkbox"/>	Action posée <input type="checkbox"/>	Action complétée <input type="checkbox"/>	Action retirée <input type="checkbox"/>
Indicateur(s) : Pourcentage de stagiaires et d'étudiants dans l'organisation (sur le nombre d'employés).			
Cible(s) : 10 % d'étudiants et de stagiaires d'ici 2013.			
Vos commentaires s'il y a lieu : Pourcentage d'étudiants et de stagiaires pour l'année 2008-2009 : 5.15 %			